

Судиславский вестник

информационный бюллетень

Учредитель: Дума Судиславского муниципального округа Костромской области

Бюллетень выходит: с 12 декабря 2025 года
не реже 1 раза в месяц
бесплатно

№ 7 (11) 27.02.2026 года

sudislavl@kostroma.gov.ru в разделе «Дума Судиславского муниципального округа»

СО Д Е Р Ж А Н И Е:

Решения Думы Судиславского муниципального округа

№110-1 от 25.02.2026 г.	Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Судиславского муниципального округа Костромской области.....	2
№111-1 от 25.02.2026 г.	Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Судиславского муниципального округа Костромской области.....	10
№112-1 от 25.02.2026 г.	Об утверждении Порядка установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за найм) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области.....	17
№114-1 от 25.02.2026 г.	Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области.....	18
№115-р от 25.02.2026 г.	Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории Судиславского муниципального округа Костромской области.....	22
№116-1 от 25.02.2026 г.	Об установлении дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию задолженности по местным налогам.....	32
№117-1 от 25.02.2026 г.	О внесении изменений в решение Думы Судиславского муниципального округа Костромской области от 26.11.2025 г. № 52-1 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Судиславском муниципальном округе Костромской области».....	32
№120-1 от 25.02.2026 г.	Об утверждении положения о Порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Судиславском муниципальном округе Костромской области.....	33
№121-1 от 25.02.2026 г.	Об утверждении положения о компенсации руководителям органов территориального общественного самоуправления Судиславского муниципального округа Костромской области, не являющихся юридическими лицами.....	36
№122-1 от 25.02.2026 г.	Об отчете председателя контрольно – счетной комиссии по итогам деятельности Контрольно – счетной комиссии Судиславского муниципального района за 2025 год.....	37

Постановления администрации Судиславского муниципального округа

№45 от 16.02.2026 г.	Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Судиславского муниципального округа Костромской области через многофункциональный центр.....	37
№49 от 07.02.2026 г.	О принятии решения о подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Судиславского муниципального округа Костромской области.....	37
№50 от 17.02.2026 г.	О создании единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Судиславского муниципального округа.....	41
№51 от 18.02.2026 г.	О закреплении территории Судиславского муниципального округа Костромской области за муниципальными образовательными организациями Судиславского муниципального округа, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.....	43
№54 от 24.02.2026 г.	Об утверждении муниципальной Программы "Устройство наружного электроосвещения улично-дорожной сети на территории Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026 год".....	44
№55 от 25.02.2026 г.	Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы МУП «ЖКХ Раслово» в сфере водоснабжения и водоотведения Судиславского муниципального округа на 2027-2029 годы.....	48
№56 от 25.02.2026 г.	Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы МУП ЖКХ «Судиславские тепловые сети» в сфере водоснабжения и водоотведения Судиславского муниципального округа на 2027-2029 годы.....	51
№57 от 25.02.2026 г.	Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы МУП «Судиславль-Водоканал» в сфере водоснабжения и водоотведения Судиславского муниципального округа на 2027-2029 годы.....	54
№58 от 25.02.2026 г.	Об утверждении муниципальной программы «Поддержка детского и юношеского чтения на территории Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2028 годы».....	56
№61 от 26.02.2026 г.	Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещений специализированного жилищного фонда Судиславского муниципального округа Костромской области.....	66

Распоряжения администрации Судиславского муниципального округа

№104-р от 18.02.2026 г.	Об организации безаварийного пропуски весеннего половодья и всесезонных паводков на территории Судиславского муниципального округа в 2026 году.....	68
----------------------------	---	----

автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области».

14) решение Совета депутатов Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области от 28.08.2025 №22 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области».

2. Настоящее решение направить главе Судиславского муниципального округа Костромской области Е. С. Снурницыной для подписания и официального опубликования

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа в информационной сети «Интернет».

Глава Судиславского муниципального округа Костромской области: _____ Е.С. Снурницына	Председатель Думы Судиславского муниципального округа Костромской области: _____ Л. В. Сулова
--	---

« ____ » февраля 2026 г.

Приложение
к решению Думы
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от 25 февраля 2026 г. № 110 - 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Положение по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Судиславского муниципального округа (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Судиславского муниципального округа (далее – муниципальный контроль, вид муниципального контроля).

2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно - строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Судиславского муниципального округа Костромской области (далее – уполномоченный орган, контрольный орган).

5. Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместители руководителя) уполномоченного органа;

2) должностное лицо уполномоченного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также – инспектор).

6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований в области автомобильных дорог, сфере дорожной деятельности, сфере перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципальных образований;

2) автомобильные дороги местного значения, объекты дорожного сервиса и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования (далее - объекты контроля).

7. Уполномоченный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля в соответствии с настоящим положением посредством:

- перечня объектов контроля, размещенного на официальном сайте в сети

«Интернет»;

- иных федеральных или региональных информационных систем, в том числе путем получения сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета уполномоченный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска(при наличии);

2) основной государственный регистрационный номер;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование объекта контроля (при наличии);

5) место нахождения объекта контроля;

6) дата и номер решения о присвоении объекту контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта контроля к категории риска (при наличии).

Размещение информации в перечне и информационных системах осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

10. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований. (Приложение 2.)

11. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

12. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- к категории среднего риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований к использованию и охране земель в ходе осуществления муниципального контроля и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований к использованию и охране земель, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля.

- к категории умеренного риска - юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований к использованию и охране земель в ходе осуществления муниципального контроля и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица, гражданина или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований к использованию и охране земель, выявленных в ходе осуществления муниципального контроля

- к категории низкого риска - объекты, не соответствующие критериям отнесения объектов, для среднего и умеренного риска.

13. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ). Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

В случае императивности использования системы оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного уполномоченным органом будут применяться типовые индикаторы риска нарушения обязательных требований, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере жилищно- коммунального хозяйства.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным [статьей 57](#) Федерального закона № 248 - ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 5 Положения. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные [частью 1 статьи 64](#) Федерального закона № 248 - ФЗ,

10. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Глава 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении вида муниципального контроля

11. Профилактические мероприятия проводятся администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

12. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации (ч. 3, 4 ст. 44 - ФЗ № 248 - ФЗ) в соответствии с законодательством.

13. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

14. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет»: в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Уполномоченный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, определенные пунктами 1-16 части 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ.

15. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным администрацией должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео – конференц - связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан Инспекторами уполномоченными на осуществление муниципального контроля. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Администрация осуществляет учет консультированных.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

16. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовые отправлениями (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения рассматриваются должностным лицом, объявившим предостережение, не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

17. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248 – ФЗ, и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

18. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248 - ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2. Федерального закона № 248 - ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248 - ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Глава 3. Порядок организации муниципального контроля

19. Профилактические мероприятия проводятся уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

20. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Судиславского муниципального округа в соответствии с законодательством.

21. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

22. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

23. Уполномоченный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

24. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование.

25. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

26. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео – конференц - связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем или заместителем руководителя уполномоченного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Уполномоченный орган осуществляет учет консультираний, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте, письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Глава 4. Порядок организации муниципального контроля

27. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

28. Для проведения контрольного мероприятия принимается решение (распоряжение) контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа (руководителем, заместителем руководителя), в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

29. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

30. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

31. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

- 1) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 2) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;
- 3) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- 4) возбуждать дела об административных правонарушениях по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации.

32. Уполномоченный орган (инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

33. Уполномоченный орган в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» вправе привлекать к проведению контрольного мероприятия экспертов, экспертные организации, аттестованных уполномоченным органом в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий (указанный пункт вносится в настоящее положение при необходимости привлечения экспертов).

По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

34. Уполномоченный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

35. Свидетелям, специалистам, экспертам, экспертным организациям возмещаются расходы, понесенные ими в связи с участием в контрольных мероприятиях, в случае, если порядок возмещения расходов установлен федеральным законом о виде муниципального контроля.

36. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

37. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

38. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации уполномоченному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

39. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган. (Случаи разрабатываются и устанавливаются уполномоченным органом самостоятельно в рамках конкретного вида муниципального контроля, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля или общими требованиями к организации и осуществлению вида контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации).

40. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604.

42. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

43. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

44. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения уполномоченный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

45. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 59 настоящего положения.

46. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью, бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

Глава 5. Контрольные (надзорные) мероприятия

47. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.

- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением

случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

48. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

Внеплановая документарная проверка проводится после согласования с органами прокуратуры.

49. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий должностного лица администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается муниципальным правовым актом контрольного органа.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются должностному лицу администрации для принятия решений в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

50. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

51. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы контролируемое лицо направляет в адрес администрации информацию, которая должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно - следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

52. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

53. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований администрация после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по установленной форме.

54. В случае поступления в администрацию возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в администрацию либо путем использования видео – конференц - связи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео – конференц - связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео – конференц - связи.

Глава 6. Профилактический визит

55. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео – конференц - связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

56. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном настоящим Положением.

57. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят

рекомендательный характер.

58. По результатам профилактического визита в случае, если инспектором получены сведения о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, контролируемому лицу могут быть выданы рекомендации по соблюдению обязательных требований либо объявлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

59. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Глава 7. Результаты контрольного мероприятия

60. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

61. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

62. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения экспертизы.

63. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

64. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований уполномоченный орган после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

65. В случае поступления в уполномоченный орган возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», уполномоченный орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в контрольный орган либо путем использования видео-конференц-связи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео – конференц - связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео – конференц - связи.

Глава 8. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

66. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Правом на обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

67. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Приложение 1
к положению
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте
и в дорожном хозяйстве в границах
Судиславского муниципального округа
Костромской области

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям	Не менее 30 %
Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов	Не более 0
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб	Не более 0

Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	Не более 0
---	------------

2. Индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования:

- 1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в Администрацию - 2;
- 2) количество проведенных Администрацией внеплановых контрольных мероприятий - 2;
- 3) количество принятых прокуратурой решений о согласовании проведения Администрацией внепланового контрольного мероприятия - 2;
- 4) количество выявленных Администрацией нарушений обязательных требований - 2;
- 5) количество устраненных нарушений обязательных требований - 2;
- 6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия - 2;
- 7) количество выданных Администрацией предписаний об устранении нарушений обязательных требований - 2.

Приложение 2
к положению
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте
и в дорожном хозяйстве в границах
Судиславского муниципального округа
Костромской области

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Увеличение в два и более раза за месяц в сравнении с предыдущим аналогичным периодом текущего года количества людей, погибших и (или) травмированных в результате дорожно-транспортных происшествий на автомобильной дороге, являющейся объектом контроля, совершенных по причине сопутствующих дорожных условий на основании открытых данных УГИБДД УМВД России по Костромской области;

2. Выявление в течении трех месяцев двух и более фактов совершения дорожно - транспортных происшествий, связанных с возможным нарушением порядка содержания автомобильных дорог в результате деятельности, осуществляемой на конкретном объекте контроля контролируемым лицом на основании открытых данных УГИБДД УМВД России по Костромской области;

3. Поступление сведений (информации) от УГИБДД УМВД России по Костромской области о двух и более дорожно - транспортном происшествии в процессе осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по вине водителя автобуса контролируемого лица в течении календарного месяца.

*

*

*

Российская Федерация
Костромская область
Судиславский муниципальный округ
Дума Судиславского муниципального округа
РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2026 года № 111 – 1

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Судиславского муниципального округа Костромской области

В соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3, 23, 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», рассмотрев проект решения Думы Судиславского муниципального округа «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Судиславского муниципального округа Костромской области», внесенный главой Судиславского муниципального округа Костромской области Е.С. Снурницыной в порядке правотворческой инициативы, Дума Судиславского муниципального округа Костромской области решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Судиславского муниципального округа Костромской области.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области от 27.09.2021 г. №18 «О положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства»;

2) решение Совета депутатов Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области от 17.12.2021 г. №29 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Воронского сельского поселения от 27.09.2021 № 18 «О положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства»;

3) решение Совета депутатов Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области от 10.11.2023 г. №29 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области от 27.09.2021 № 18 «О положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства»;

4) решение Совета депутатов Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области от 15.05.2025 г. №11 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области от 27.09.2021 № 18 «О положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства»;

5) решение Совета депутатов Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области от 14.08.2025 г. №16 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Воронского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области от 27.09.2021 № 18 «О положении о муниципальном контроле в сфере благоустройства»;

6) решение Совета депутатов Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области от 14.08.2025 г. №19 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Судиславского сельского поселения»;

7) решение Совета депутатов Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области от 29.09.2021г. №397 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Расловского сельского

поселения»;

8) решение Совета депутатов Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области от 31.10.2024 г. №544 «О внесении изменений в решение совета депутатов Расловского сельского поселения от 29.09.2021г. №397 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Расловского сельского поселения»;

9) решение Совета депутатов Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области от 22.05.2025 г. №570 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 29.09.2021 г. №397 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области (в редакции от 31.10.2024 г. №544)»;

10) решение Совета депутатов городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области от 29.04.2025 № 13 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области».

2. Настоящее решение направить главе Судиславского муниципального округа Костромской области Е. С. Снурницыной для подписания и официального опубликования

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа в информационной сети «Интернет».

Глава Судиславского муниципального округа Костромской области: Председатель Думы
Е.С. Снурницына

Судиславского муниципального округа Костромской области:

« _____ » _____ 2026 г.

_____ Л. В. Сулова

Приложение
к решению Думы
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от 25 февраля 2026 г. № 111 - 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Судиславского муниципального округа Костромской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Судиславского муниципального округа Костромской области (далее – муниципальный контроль) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248 - ФЗ), Федеральным законом от 11.06.2021 № 170 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение муниципальных Правил благоустройства, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами благоустройства обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - контрольный орган).

1.5. Муниципальный контроль вправе осуществлять:

главный специалист по экологической безопасности и природным ресурсам отдела САГ и ЖКХ в управлении строительства, архитектуры, градостроительства, ЖКХ и дорожного хозяйства администрации Судиславского муниципального округа Костромской области ;

заведующий сектором по мобилизационной работе, ГО и ЧС администрации Судиславского муниципального округа Костромской области;

главный специалист сектора по мобилизационной работе, ГО и ЧС, (далее — Инспектор).

1.6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, являются:

1) глава Судиславского муниципального округа Костромской области;

2) первый заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

1.7. Инспектор при осуществлении муниципального контроля имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248 - ФЗ и иными федеральными законами.

1.8. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее - контролируемые лица).

1.9. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального образования;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым Правилами благоустройства предъявляются обязательные требования (далее - объекты контроля).

1.10. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируруемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.11. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.12. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.13. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.14. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248 - ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.15. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Судиславского муниципального округа Костромской области (далее – Положение).

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований. (Приложение 1.)

2.3. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.4. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- к категории среднего риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства;

- к категории умеренного риска - юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства;

- к категории низкого риска - объекты, не соответствующие критериям отнесения объектов для среднего и умеренного риска.

2.5. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248 - ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимается путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248 - ФЗ, а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Судиславского муниципального округа Костромской области в соответствии с законодательством.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248 - ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248 - ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248 - ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248 - ФЗ.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248 - ФЗ на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц - связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет»: <https://sudislavl.kostroma.gov.ru/>.

3.8. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- а) организация и осуществление муниципального контроля;
- б) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.
- в) применение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- г) обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Письменное консультирование осуществляется в случае поступления обращения в письменной форме по вопросам, указанным в подпунктах б - г настоящего пункта.

3.9. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило три и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет» <https://sudislavl.kostroma.gov.ru/> письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения рассматриваются должностным лицом, объявившим предостережение, не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

3.11. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248 – ФЗ, и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

3.12. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248 - ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2. Федерального закона № 248 - ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248 - ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

IV. Порядок организации муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

4.2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся Инспектором на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248 - ФЗ.

4.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным [статьей 57](#) Федерального закона № 248 - ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без

взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 1.6 Положения. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248 - ФЗ,

4.6. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля Инспектор имеет право:

- а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248 - ФЗ;
- б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио - и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;
- в) выдавать предписания об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) с указанием сроков их устранения;
- г) возбуждать дела об административных правонарушениях по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации.

4.7. Контрольный орган (Инспектор) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248 - ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие - либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.8. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248 - ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим не осуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, Инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248 - ФЗ. В этом случае Инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.10. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.11. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.19. Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.12. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио - видеозапись, использование беспилотных аппаратов и иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио - и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио - и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио - и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается Инспектором самостоятельно.

4.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248 - ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющих у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото - и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения Инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

По результатам мониторинга безопасности контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248 - ФЗ.

4.14. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248 - ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание.

Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248 - ФЗ, по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт контрольного (надзорного) мероприятия не составляется.

4.15. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248 - ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;

- инструментальное обследование.
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248 - ФЗ.

4.16. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248 - ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248 - ФЗ.

4.17. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248 - ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1, статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248 - ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248 – ФЗ, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.18. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения Инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248 - ФЗ.

4.19. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248 - ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- наступление обстоятельства непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация контролируемого лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно - следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

V. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248 - ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом № 248 - ФЗ, по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее – Акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким

нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248 - ФЗ.

5.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248 - ФЗ и Положением, акт составляется по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

5.3. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона № 248 - ФЗ.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Правом на обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

6.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона №248 - ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

VII. Заключительные положения

1. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
Судиславского муниципального округа
Костромской области

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Судиславского муниципального округа Костромской области

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Судиславского муниципального округа Костромской области являются:

1) увеличении в два и более раза числа дорожно-транспортных происшествий за месяц в сравнении с предыдущим аналогичным периодом текущего года на автомобильных дорогах в границах населенных пунктов Судиславского муниципального округа Костромской области в радиусе 50 метров от места производства земляных работ на основании данных УГИБДД УМВД России по Костромской области;

2) наличие двух и более обращений граждан за 7 календарных дней в учреждение здравоохранения по факту получения травмы в связи с неблагоприятными погодными условиями (гололед) на территории населенных пунктов Судиславского муниципального округа Костромской области;

3) отсутствие в администрации Судиславского муниципального округа Костромской области по истечении тридцати дней с даты окончания срока для благоустройства территории, установленного в разрешении на земляные работы, подписанного акта приема - передачи выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства.

Приложение 2
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
Судиславского муниципального округа
Костромской области

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Судиславского муниципального округа Костромской области и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Судиславского муниципального округа Костромской области

1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Судиславского муниципального округа Костромской области и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70 - 80
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб	0

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Судиславского муниципального округа Костромской области:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган - не более 2;

2) количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий - 2;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия - 1;

4) количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных требований - 1;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований - 1;

- 6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия - 0;
7) количество выданных контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований - 1.

* * *

Российская Федерация
Костромская область
Судиславский муниципальный округ
Дума Судиславского муниципального округа
РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2026 года № 112 - 1

Об утверждении Порядка установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за найм) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Приказом Минстроя России от 27.09.2016 N 668/пр (ред. От 19.06.2017) «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», рассмотрев проект решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении Порядка установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за найм) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области», внесенный главой Судиславского муниципального округа Костромской области Е. С. Снурницыной в порядке правотворческой инициативы, Дума Судиславского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления размера платы за пользование жилым помещением (платы за найм) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Собрания депутатов Судиславского муниципального района костромской области от 25.05.2022 г. № 36 «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) муниципального жилищного фонда муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области»;

2) решение Совета депутатов городского поселения Судиславского муниципального района Костромской области от 22.06.2022 г. № 30 «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) муниципального жилищного фонда муниципального образования городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области»;

2. Настоящее решение направить главе Судиславского муниципального округа Костромской области Е. С. Снурницыной для подписания опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Судиславского муниципального округа Костромской области
_____ Е. С. Снурницына
« ____ » февраля 2026 г.

Председатель Думы
Судиславского муниципального округа Костромской области
_____ Л. В. Суслowa

Приложение
к решению Думы
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от 25 февраля 2026 г. № 112 - 1

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТА ЗА НАЙМ) ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СУДИСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 27.09.2016 года № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда».

1.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за найм) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области определяется согласно разделу II порядка.

II. Размер платы за наем жилого помещения

2.1. Размер платы за наем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, определяется по формуле 1:

Формула 1

$$P_{\text{нп}} = H_6 * K_j * K_c * P_j, \text{ где}$$

$P_{\text{нп}}$ - размер платы за наем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

H_6 - базовый размер платы за наем жилого помещения;

K_j - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

K_c - коэффициент соответствия платы;

P_j - общая площадь жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения

муниципального жилищного фонда (кв. м).

2.2. Коэффициент соответствия платы для всех граждан, проживающих в Судиславском муниципальном округе Костромской области - 0,2.

III. Базовый размер платы за наем жилого помещения

3.1. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле 2:

Формула 2

$H_b = CP_c * 0,001$, где

H_b - базовый размер платы за наем жилого помещения;

CP_c - средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья в Костромской области.

3.2. Средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья определяется по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Костромской области.

IV. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома

4.1. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

4.2. Интегральное значение K_j для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле 3:

Формула 3

$$K_j = \frac{K_1 + K_2 + K_3}{3}, \text{ где}$$

K_j - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

K_1 - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

K_2 - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

K_3 - коэффициент, месторасположение дома.

4.3. Коэффициент K_1 , характеризующий качество жилого помещения определяется по сроку ввода дома в эксплуатацию:

Коэффициент K_1	Срок ввода в эксплуатацию	
	до 2000 года	после 2000 года
Кирпичные, панельные	1	1,3
Деревянные (бревенчатые, брусовые, щитовые, каркасные)	0,8	

4.4. Коэффициент K_2 , характеризующий благоустройство жилого помещения:

1,1 - в случае, если жилое помещение считается благоустроенным (имеется централизованное холодное водоснабжение, центральная канализация, центральное или индивидуальное отопление (кроме печного);

0,9 - в случае, если жилое помещение считается неблагоустроенным (отсутствует один и более признаков благоустройства, таких как: централизованное холодное водоснабжение, центральная канализация, центральное или индивидуальное отопление (кроме печного)

4.5 Коэффициент K_3 , характеризующий месторасположение дома:

1,1 - в случае, если жилое помещение расположено на территории населенных пунктов: п. Судиславль, п. Дружба, п. Раслово, п. Березовая роща;

0,8 - в случае, если жилое помещение расположено на территории прочих населенных пунктов Судиславского муниципального округа.

* * *

Российская Федерация

Костромская область

Судиславский муниципальный округ

Дума Судиславского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2026 г. № 114 - 1

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», рассмотрев проект решения Думы Судиславского муниципального округа Костромской области «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области», Дума Судиславского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области согласно приложению 1.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов городского поселения Судиславского муниципального района Костромской области от 22.06.2022 г. № 29 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования городское поселение поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области»;

2) решение Совета депутатов городского поселения Судиславского муниципального района Костромской области от 07.09.2022г. № 46 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области от 22.06.2022 г. № 29 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования городское поселение поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области»;

3) решение Совета депутатов городского поселения Судиславского муниципального района Костромской области от 30.11.2022г. № 63 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения поселок Судиславль от 22.06.2022 г. № 29 «Об

утверждении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования городское поселение поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области»

2. Настоящее решение направить главе Судиславского муниципального округа Костромской области Е. С. Снурницыной для подписания и опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава
Судиславского муниципального округа Костромской области

Председатель Думы
Судиславского муниципального округа Костромской области

_____ Е.С. Снурницына
« ____ » февраля 2026 г.

_____ Л. В. Суслова

Приложение
к решению Думы
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от 25 февраля 2026 г. № 114 – 1

ПОРЯДОК

предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования
Судиславский муниципальный округ Костромской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области (далее - Порядок) определяет порядок предоставления жилых помещений по договору найма специализированного жилого помещения гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, порядок отнесения жилых помещений к определенному виду специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда.

1.2. Специализированный жилищный фонд - это совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых по правилам раздела IV Жилищного кодекса Российской Федерации жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.3. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области (далее - специализированные жилые помещения) относятся:

1) служебные жилые помещения;

2) жилые помещения маневренного фонда;

3) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан.

1.4. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду.

1.5. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется правовым актом администрации Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - правовым актом администрации).

1.6. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании правового акта администрации по договорам найма специализированных жилых помещений.

Типовые договоры найма специализированных жилых помещений утверждены Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 г. № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

1.7. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим Порядком.

1.8. Ведение учета специализированного жилого фонда осуществляет Администрация Судиславского муниципального округа Костромской области (далее — администрация).

1.9. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях. Порядок постановки на учет и ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, утверждается администрацией.

II. Порядок отнесения жилых помещений

к определенному виду специализированного жилищного фонда,
а также исключения жилых помещений из специализированного
жилищного фонда

2.1. Отнесение жилых помещений к определенному виду специализированного жилищного фонда не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также, если имеют обременения прав на это имущество.

2.2. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

2.3. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд, с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений, и исключение жилого помещения из указанного фонда производятся на основании правового акта администрации, с учетом установленных требований.

2.4. Для отнесения жилых помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда заявитель представляет в администрацию следующие документы:

1) заявление об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда;

2) документ, подтверждающий право собственности либо право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение;

3) технический паспорт жилого помещения;

2.5. Для исключения жилого помещения из специализированного жилищного фонда заявитель вправе обратиться в администрацию с предоставлением следующих документов:

- 1) заявление об исключении занимаемого жилого помещения из специализированного жилищного фонда и его предоставления по договору социального найма;
- 2) договор найма специализированного жилищного фонда;
- 3) ходатайство организации, в связи с характером трудовых отношений с которой гражданину было предоставлено жилое помещение (в случае, если служебное жилое помещение);
- 4) справка о составе семьи;
- 5) выписка из лицевого счета на жилое помещение;
- 6) заверенная копия трудовой книжки (в случае, если служебное жилое помещение).

2.6. Указанные заявления рассматриваются администрацией в течение 30 дней с даты подачи документов и принимается решение об отнесении жилого помещения к определенному виду жилого помещения специализированного жилищного фонда, об исключении занимаемого жилого помещения из специализированного жилищного фонда и его предоставлении по договору социального найма, либо об отказе в таком отнесении.

2.7. Информация о принятом решении направляется администрацией заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

Решение об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, об исключении занимаемого жилого помещения из специализированного жилищного фонда направляется администрацией также в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.8. Отказ в отнесении жилого помещения к определенному виду специализированного жилищного фонда допускается в случае несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к этому виду жилых помещений.

III. Порядок предоставления служебных жилых помещений

3.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений.

3.2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жильем в том населенном пункте, где находится их место работы, в виде отдельной квартиры.

3.3. Служебные жилые помещения предоставляются из муниципального жилищного фонда следующим категориям граждан:

- 1) лицам, замещающим муниципальные должности Судиславского муниципального округа Костромской области;
- 2) лицам, замещающим должности муниципальной службы в Судиславском муниципальном округе Костромской области;
- 3) руководителям и сотрудникам муниципальных учреждений и предприятий, принятым на работу по трудовому договору (контракту);
- 4) специалистам муниципальных и государственных учреждений здравоохранения и образования.

3.4. Граждане, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, для получения служебного жилого помещения предоставляют в администрацию следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении служебного жилого помещения на имя главы Судиславского муниципального округа;
- 2) копию трудового договора;
- 3) заверенные копии приказа (распоряжения) о приеме на работу (при наличии);
- 4) копии документов, подтверждающих избрание на выборную должность;
- 5) копии документов, удостоверяющих личности гражданина - заявителя и членов его семьи (паспорта граждан Российской Федерации, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей либо документы, их заменяющие);
- 6) копии документов, подтверждающих состав семьи (справка о составе семьи, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака);
- 7) правоустанавливающие документы на принадлежащие заявителю объекты недвижимости в случае, если права на объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 8) письменное согласие всех членов семьи на вселение в служебное жилое помещение и обязательство освободить его по истечении периода действия договора найма служебного жилого помещения.

3.5. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается администрацией с учетом соответствующего ходатайства руководителя организации, с которым работник состоит в трудовых отношениях в течение 30 дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

3.6. Предоставляемое гражданину служебное жилое помещение должно быть предназначенным для проживания и отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям действующего законодательства.

3.7. После принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения по договору найма копия соответствующего решения в течение 3 рабочих дней с даты его принятия направляется гражданину.

3.8. Решение о предоставлении гражданину служебного жилого помещения является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения.

3.9. Срок договора найма служебного жилого помещения определяется продолжительностью трудовых отношений, либо сроком нахождения на выборной должности. Прекращение трудовых отношений, истечение срока нахождения на выборной должности является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

3.10. После окончания действия договора наниматель обязан в 10 - дневный срок освободить служебное жилое помещение и сдать его по акту наймодателю.

3.11. Администрация вправе принимать решение о передаче в собственность в порядке приватизации служебного жилого помещения в отношении гражданина:

- 1) отработавшего в органе местного самоуправления, муниципальном учреждении, предприятии или государственном учреждении здравоохранения или образования, расположенных на территории городского поселения поселок Судиславль, в связи с работой в котором ему было предоставлено указанное жилое помещение, 10 и более лет;
- 2) отсутствие у гражданина и совместно с ним проживающих членов его семьи иного жилого помещения в собственности либо по договору социального найма;
- 3) наличие нереализованного гражданином права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в муниципальном жилищном фонде;
- 4) проживание гражданина в жилых помещениях муниципального жилищного фонда не менее 10 лет.

IV. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

- 1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;
- 2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.3. Граждане, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, для получения по договору найма жилого помещения маневренного фонда предоставляют в администрацию следующие документы:

1) заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи на имя главы Судиславского муниципального округа;

2) копии документов, удостоверяющих личности гражданина - заявителя и членов его семьи (паспорта граждан Российской Федерации, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей либо документы, их заменяющие);

3) копии документов, подтверждающих состав семьи (справка о составе семьи, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака);

4) выписку из домовой книги по месту регистрации;

5) копию ордера (договора социального найма) по месту регистрации;

6) выписку из лицевого счета;

7) правоустанавливающие документы на принадлежащие заявителю объекты недвижимости в случае, если права на объекты не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

8) документы, подтверждающие факты нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств, если предоставляется жилое помещение маневренного фонда по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 4.1 настоящего порядка;

9) копию решения суда в случае обращения взыскания на жилое помещение.

4.4. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 1 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее — ЖК РФ);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 2 статьи 95 ЖК РФ);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном ЖК РФ, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены ЖК РФ (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 3 статьи 95 ЖК РФ);

4) до завершения расчетов с гражданами, указанными в пункте 3.1 статьи 95 ЖК РФ, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

5) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 4 статьи 95 ЖК РФ).

4.5. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

V. Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

5.1. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предназначены для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области.

5.2. Граждане, указанные в пункте 5.1. настоящего Порядка, для получения по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют в администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на имя главы Судиславского муниципального округа;

2) копии документов, удостоверяющих личности гражданина - заявителя и членов его семьи (паспорта граждан Российской Федерации, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей либо документы, их заменяющие);

5.3. Жилые помещения предоставляются администрацией лицам, указанным в пункте 5.1. настоящего Порядка, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

По заявлению в письменной форме лиц, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка и достигших возраста 18 лет, жилые помещения предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

5.4. В жилые помещения, предоставленные детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений, могут быть вселены их несовершеннолетние дети и супруг (супруга). Указанные лица включаются в договор найма специализированного жилого помещения.

5.5. Договор найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключается на пять лет.

На новый пятилетний срок договор найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заключается при выявлении в установленном администрацией Костромской области порядке обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с которыми заключен договор найма специализированного жилого помещения, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

Решение о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или об исключении специализированного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и предоставлении жилого помещения нанIMATEлю по договору социального найма жилого помещения принимается администрацией при наличии (отсутствии) обстоятельств, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Решение администрации подлежит принятию не позднее, чем за 15 календарных дней до дня истечения срока действия договора найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, в течение 5 календарных дней со дня принятия направляется нанимателю и может быть обжаловано в судебном порядке.

Администрация повторно заключает с нанимателем договор найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на новый пятилетний срок либо исключает специализированное жилое помещение из специализированного жилищного фонда и заключает с нанимателем договор социального найма жилого помещения.

5.6. Право на обеспечение жилыми помещениями по договору найма специализированного жилого помещения сохраняется за лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями.

VI. Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан

6.1. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предназначены для временного проживания граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

6.2. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются из расчета не менее, чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

6.3. Граждане, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка, для получения по договору найма жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляют в администрацию следующие документы:

1) заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи, на имя главы Судиславского муниципального округа;

2) копии документов, удостоверяющих личности гражданина - заявителя и членов его семьи (паспорта граждан Российской Федерации, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей либо документы, их заменяющие);

3) копии документов, подтверждающих состав семьи (справка о составе семьи, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака);

4) справка федерального учреждения медико - социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

5) заключение медицинского учреждения о частичной утрате способности к самообслуживанию (выписка из медицинской карты).

6.4. Договор найма жилого помещения жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан заключается на период до истечения установленного гражданину срока инвалидности.

6.5. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, является основанием прекращения данного договора.

* * *

Российская федерация
Костромская область
Судиславский муниципальный округ
Дума Судиславского муниципального округа
РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2026 г. № 115 – 1

Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории Судиславского муниципального округа Костромской области

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ, Дума Судиславского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроле на территории Судиславского муниципального округа Костромской области.

2. Признать утратившим силу:

1) решение Собрании депутатов Судиславского муниципального района Костромской области от 27.07.2022г. № 50 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального земельного контроля в границах сельских поселений муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области»;

2) решение Собрании депутатов Судиславского муниципального района Костромской области от 28.07.2023г. № 68 «О внесении изменений в решение собрания депутатов Судиславского муниципального района Костромской области от 27.07.2022 № 50 "Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле в границах сельских поселений Судиславского муниципального района Костромской области»;

3) решение Собрании депутатов Судиславского муниципального района Костромской области от 30.10.2024г. № 72 «О внесении изменений в решение собрания депутатов Судиславского муниципального района Костромской области от 27 июля 2022 г. N 50 "Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле в границах сельских поселений Судиславского муниципального района Костромской области »;

4) решение Собрании депутатов Судиславского муниципального района Костромской области от 29.04.2025г. № 28 «О внесении изменений в решение собрания депутатов Судиславского муниципального района Костромской области от 27 июля 2022 г. № 50 "Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле в границах сельских поселений Судиславского муниципального района Костромской области».

3. Настоящее решение направить главе Судиславского муниципального округа Е.С. Снурницыной для подписания и официального опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Судиславского муниципального округа Костромской области:
_____ Е.С. Снурницына

Председатель Думы
Судиславского муниципального округа Костромской области:
_____ Л.В. Сулова

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
НА ТЕРРИТОРИИ СУДИСЛАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - муниципальный земельный контроль).

2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий и принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

4. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Судиславского муниципального округа Костромской области в лице управления по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - Уполномоченный орган).

5. Должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, является зав. сектором управления по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, осуществляющий в соответствии с должностной инструкцией муниципальный земельный контроль.

6. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является глава Судиславского муниципального округа Костромской области, а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности (далее - уполномоченные должностные лица Уполномоченного органа).

7. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля, при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере использования и охраны земель, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в ходе осуществления муниципального контроля (далее - объекты контроля).

9. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля, информации, представляемой в соответствии с нормативными правовыми актами, в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, применяются положения федерального закона «о государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в российской федерации», земельного кодекса российской федерации, федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

11. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

12. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

13. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям при осуществлении вида контроля

14. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

15. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия уполномоченный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

16. Уполномоченный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

17. Отнесение Уполномоченным органом земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска при осуществлении Уполномоченным органом муниципального земельного контроля согласно приложению N 1.

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Уполномоченным органом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

В случае, если объект контроля не отнесен Уполномоченным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

18. Уполномоченный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Уполномоченный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 248-ФЗ). Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям

19. Профилактические мероприятия проводятся уполномоченным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона N 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

20. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа Костромской области в сети Интернет (далее - официальный сайт) в сроки, установленные Постановлением Правительства от 25.06.2021 N 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

Уполномоченным органом также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

21. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом N 248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

22. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу, указанному в пункте 6 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

23. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

- а) информирование;
- б) консультирование;
- в) объявление предостережения;
- г) профилактический визит.

23.1. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

23.1.1. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа Костромской области в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. Уполномоченный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, определенные пунктами 1-16 части 3 статьи 46 Федерального закона N 248-ФЗ.

23.2. Консультирование.

23.2.1. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля) осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

23.2.2. Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа как в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме или в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, так и в письменной форме.

23.2.3. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- а) компетенция уполномоченного органа;
- б) соблюдение обязательных требований;
- в) проведение контрольных (надзорных) мероприятий;
- г) применение мер ответственности.

23.2.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

23.2.5. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23.2.6. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

23.2.7. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

23.2.8. Уполномоченный орган осуществляет учет консультирований.

23.2.9. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

23.3. Объявление предостережения.

23.3.1. Уполномоченный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у Уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

23.3.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 N 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

23.3.3. Контролируемое лицо в течение двадцати рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в уполномоченный орган возражение в отношении предостережения.

23.3.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование уполномоченного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

23.3.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

23.3.6. Уполномоченный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

23.3.7. По результатам рассмотрения возражения уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

23.3.8. Уполномоченный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

23.3.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

23.3.10. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

23.4. Профилактический визит.

23.4.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом Уполномоченного органа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

23.4.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо уполномоченного органа осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

23.4.3. Профилактический визит проводится по инициативе Уполномоченного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

23.4.4. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона N 248-ФЗ.

23.4.5. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона N 248-ФЗ, и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо Уполномоченного органа при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование, экспертизу.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона N 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом Уполномоченного органа составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона N 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо Уполномоченного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

23.4.6. Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона N 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее - заявление).

Контролируемое лицо подает заявление посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Уполномоченный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона N 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом N 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Уполномоченный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица должностное лицо Уполномоченного органа проводит инструментальное обследование.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица уполномоченный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Уполномоченного органа незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

IV. Осуществление муниципального земельного контроля

24. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального земельного контроля не проводятся. По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

25. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

26. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- б) выездное обследование.

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа.

27. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение уполномоченного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона N 248-ФЗ.

28. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона N 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения уполномоченного органа, подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 6 Положения. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона N 248-ФЗ.

29. Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

30. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо уполномоченного органа имеет право:

- а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона N 248-ФЗ;
- б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;
- в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации с указанием сроков их устранения.

31. Уполномоченный орган (должностное лицо) в соответствии со статьей 32 Федерального закона N 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

32. Уполномоченный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона N 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

33. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по местонахождению (месту осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона N 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

34. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

35. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации уполномоченному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 46 Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

36. Для фиксации должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, в том числе с применением мобильного приложения "Инспектор", иные способы фиксации.

При проведении контрольных мероприятий могут использоваться беспилотные авиационные системы, оборудованные средствами дистанционного зондирования Земли, а также пространственные данные, полученные с использованием беспилотных и пилотируемых авиационных систем, космических аппаратов. Беспилотные авиационные системы, оборудованные средствами дистанционного зондирования Земли, используются при проведении контрольных мероприятий с учетом нормативных правовых актов, регулирующих использование воздушного пространства в Российской Федерации, и законодательства о защите государственной тайны.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеofиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

- при проведении в отсутствие контролируемого лица или его представителя осмотра, досмотра;
- при проведении инструментального обследования, проводимого в ходе выездного обследования.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица в случае, если контрольное мероприятие проводится в присутствии контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта земельных отношений, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

37. Инспекционный визит.

37.1. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона N 248-ФЗ, по местонахождению (месту осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

37.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться по местонахождению (в месте осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

37.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

37.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

37.5. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

37.6. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

38. Документарная проверка.

38.1. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона N 248-ФЗ.

38.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

38.3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

38.4. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в уполномоченный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

38.5. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ.

39. Выездная проверка.

39.1. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона N 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

39.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

39.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

39.4. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона N 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

39.5. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

40. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

40.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона N 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у уполномоченного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием мобильных устройств работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

40.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по местонахождению должностного лица постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий уполномоченного должностного лица уполномоченного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы уполномоченного органа в течение установленного в нем срока.

40.3. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

40.4. По результатам мониторинга безопасности уполномоченным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона N 248-ФЗ.

41. Выездное обследование.

41.1. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона N 248-ФЗ.

41.2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

42. При проведении инспекционного визита, выездной проверки должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются постановлением администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

43. Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

44. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы заполняются должностным лицом, осуществляющим муниципальный земельный контроль в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, осуществляющего муниципальный земельный контроль.

45. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения муниципальным служащим и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом N 248-ФЗ.

46. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона N 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на амбулаторном либо стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

47. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении уполномоченным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ, частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, по окончании

обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено, а в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, - информация о правонарушении. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Копия акта, составленного по результатам контрольного (надзорного) мероприятия со взаимодействием, в случаях, установленных частью 4 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, направляется в орган государственного земельного надзора.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий - инструментальное обследование, экспертиза, - контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

48. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента составления акта проверки направить в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора (далее - орган государственного земельного надзора) заверенные надлежащим образом копии материала проверки для принятия решения о привлечении лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

VI. Досудебный порядок подачи жалобы

49. Решения администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, действия (бездействие) ее должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

50. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, принятых в связи с осуществлением муниципального земельного контроля, действий (бездействия) ее должностных лиц, не применяется.

VII. Ключевые показатели вида контроля

и их целевые значения

51. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона N 248-ФЗ.

52. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля на территории Судиславского муниципального округа Костромской области установлены в приложении 3 к настоящему Положению.

VIII. Заключительные положения

53. Уполномоченный орган при проведении контрольных мероприятий использует типовые формы документов, утвержденные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом". Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

Приложение 1
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Судиславского муниципального округа
Костромской области

Критерии

отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля на территории

Судиславского муниципального округа
Костромской области

1. К категории среднего риска относятся:
 - а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;
 - б) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.
2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:
 - а) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;
 - б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;
 - в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.
3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение 2
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Судиславского муниципального округа
Костромской области

**ИНДИКАТОРЫ РИСКА
НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

1. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 года N П/0393 "Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места", согласно сведениям публичной кадастровой карты, а также схемы расположения границ земельного участка, представленного в орган местного самоуправления при оказании муниципальной услуги.
2. Факт нахождения в собственности у физического лица одного или нескольких земельных участков общей площадью не менее 3 (трех) гектаров при одновременном наличии следующих условий:
 - 1) каждый из указанных участков находится в собственности более трех лет;
 - 2) лицо имеет постоянную регистрацию на территории иного субъекта Российской Федерации, не имеющего общую административную границу с земельным участком;
 - 3) земельные участки не переданы во владение или пользование иным лицам по договорам, подлежащим регистрации по данным ЕГРН.
3. Наличие признаков негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления), выявленное по результатам проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом в отчетном календарном году.
4. Наличие признаков неиспользования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по целевому назначению или использованию с нарушением законодательства Российской Федерации, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1482 "О признаках неиспользования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по целевому назначению или использования с нарушением законодательства Российской Федерации", выявленное по результатам проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом в отчетном календарном году.
5. Отсутствие сведений об использовании земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности или пользовании юридических и физических лиц более 3 (трех) лет, в Единой федеральной информационной системе о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий (ЕФИС ЗСН), полученных в результате инвентаризации (мониторинга) земель сельскохозяйственного назначения в текущем календарном году.
6. Отсутствие плана весенних полевых работ на земельном участке из состава земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности или пользовании юридических и физических лиц более 3 (трех) лет, согласно сведениям Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий (ЕФИС ЗСН), сведений, имеющихся в администрации Судиславского муниципального округа Костромской области, на текущий календарный год.
7. Отсутствие объектов капитального строительства, признаков ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, по истечении 3 (трех) лет с даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок лица, являющегося собственником такого земельного участка, по данным ЕГРН и сведениям публичной кадастровой карты (спутниковым снимкам).
8. Наличие по состоянию на начало года, следующего за отчетным, у юридического лица или индивидуального предпринимателя в собственности или ином владении земельного участка сельскохозяйственного назначения при условии, что в перечне видов экономической деятельности данного лица в ЕГРЮЛ/ЕГРИП отсутствуют виды деятельности, указанные в подразделах 01.1-01.6 раздела 1 "Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях" ОКВЭД, по данным ЕГРН.
9. Нахождение земельного участка в собственности или пользовании более трех лет у граждан и юридических лиц площадью от 2,5 гектара, на котором зафиксирован факт горения (по информации федеральной государственной информационной системы дистанционного мониторинга лесных пожаров или специального приложения МЧС России "Термические точки").

10. Наличие сведений о смене собственников в отношении одного земельного участка сельскохозяйственного назначения более одного раза в течение одного календарного года по информации, содержащейся в Едином государственном реестре недвижимости.

Приложение 3
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Судиславского муниципального округа
Костромской области

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

- 1) доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов - 80%;
 - 2) доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 60%;
 - 3) доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.
2. Индикативные показатели:

1. Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий					
1.1	Выполняемость внеплановых проверок	$V_{вн} = (R_{ф} / R_{п}) \times 100$	V _{вн} - выполняемость внеплановых проверок; R _ф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.); R _п - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%	Письма, и жалобы, поступившие в уполномоченный орган
1.2.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	$P_{н} / P_{ф} \times 100$	P _н - количество проверок, признанных недействительными (ед.); P _ф - количество проведенных проверок (ед.)	0%	
1.3	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника, и т.д.	$P_{о} / P_{Ф} \times 100$	P _о - проверки, не проведенные по причине отсутствия контролируемого лица (ед.); P _Ф - количество проведенных проверок (ед.)	30%	
1.4.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	$K_{зз} / K_{пз} \times 100$	K _{зз} - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.); K _{пз} - количество поданных на согласование заявлений	10%	
1.5.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	$K_{нм} / K_{вн} \times 100$	K _{нм} - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.); K _{вн} - количество выявленных нарушений (ед.)	100%	
1.6.	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.	
2. Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов					
2.1.	Количество штатных единиц			Чел.	
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа	$K_{м} / K_{р} = N_{к}$	K _м - количество контрольных мероприятий (ед.); K _р - количество работников органа муниципального контроля (ед.);		

	муниципального контроля		Нк - нагрузка на 1 работника (ед.)		
--	----------------------------	--	------------------------------------	--	--

* * *

Российская Федерация
Костромская область
Судиславский муниципальный округ
Дума Судиславского муниципального округа
РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2026 г. № 116 – 1

Об установлении дополнительных оснований признания
безнадежной к взысканию задолженности по местным
налогам

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации, согласно Приказа ФНС России от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1131@ «Об утверждении Порядка списания задолженности, признанной безнадежной к взысканию, и Перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания задолженности безнадежной к взысканию», руководствуясь Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, Дума Судиславского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Установить следующие дополнительные основания признания безнадежной к взысканию задолженности по местным налогам на территории Судиславского муниципального округа Костромской области:

1.1 задолженность по местным налогам умерших физических лиц или объявленных умершими в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, в случае отказа наследников от права на наследство либо отсутствия наследников, в случае не предъявления права на наследство по истечении трех лет со дня смерти;

1.2 задолженность по местным налогам по налогоплательщикам – физическим лицам по виду платежа «налог» с суммой долга до 100 рублей в случае образования задолженности по налогам свыше трех лет.

2. Направить настоящее решение для подписания и официального опубликования главе Судиславского муниципального округа Костромской области Е.С. Снурницыной.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Судиславский вестник».

Глава
Судиславского муниципального округа Костромской области

Председатель Думы
Судиславского муниципального округа Костромской области

_____ Е.С. Снурницына

_____ Л. В. Сулова

«___» февраля 2026 г.

* * *

Российская Федерация
Костромская область
Судиславский муниципальный округ
Дума Судиславского муниципального округа
РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2026 г. № 117-1

О внесении изменений в решение Думы Судиславского
муниципального округа Костромской области от 26.11.2025 г.
№ 52-1 «Об утверждении Положения о муниципальной
службе в Судиславском муниципальном округе Костромской
области»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. ода № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2025 г. № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Костромской области от 09.11.2007 г. № 210-4-ЗКО «О муниципальной службе в Костромской области», руководствуясь экспертным заключением правового управления администрации Костромской области № 33732 от 04.02.2026 г., Дума Судиславского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Судиславском муниципальном округе Костромской области, утвержденное решением Думы Судиславского муниципального округа Костромской области от 26.11.2025 г. № 52-1 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Судиславском муниципальном округе Костромской области» следующие изменения:

1.1. в статье 15:

1.1.1. часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий представляют представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в случаях, установленных данным Федеральным законом. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.»;

1.1.2. часть 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", в порядке и по форме, которые установлены для представления таких сведений государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.»;

1.1.3. в части 2 слова «о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» исключить;

1.1.4. в части 3 слова «сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» заменить словами «сведений, представляемых муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей.»;

1.1.5. в части 4 слова «сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих» заменить словами «сведений, представляемых муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей.»;

1.1.6. в части 5 слова «сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» заменить словами «сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и сведений о расходах, предусмотренных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам",»;

1.2. пункт 10 части 3 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»».

1.3. приложение «Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение для подписания и официального опубликования главе Судиславского муниципального округа Костромской области Е.С. Снурницыной.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Судиславский вестник».

Глава Судиславского муниципального округа Костромской области

Председатель Думы Судиславского муниципального округа Костромской области

_____ Е.С. Снурницына

_____ Л. В. Сулова

« » февраля 2026 г.

Приложение
к решению Думы Судиславского
муниципального округа
Костромской области
от 25.02.2026 г. № 117-1

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, являются:

1) для замещения высших должностей муниципальной службы - высшее образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) для замещения главных должностей муниципальной службы - высшее образование, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

3) для замещения ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - профессиональное образование, требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

* * *

Российская Федерация
Костромская область
Судиславский муниципальный округ
Дума Судиславского муниципального округа
РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2026 г. № 120 – 1

Об утверждении положения о Порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Судиславском муниципальном округе Костромской области.

Руководствуясь статьей 50 Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, в целях обеспечения участия населения Судиславский муниципальный округ Костромской области в осуществлении местного самоуправления, Дума Судиславского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое положение о Порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Судиславском муниципальном округе.

2. Признать утратившими силу:

1) решение Совета депутатов городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области от 13.02.2020 г. № 7 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городском поселении поселок Судиславль»;

2) решение Совета депутатов городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области от 26.01.2022 г. № 5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области от 13.02.2020 г. № 7 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городском поселении поселок Судиславль»»;

3) решение Совета депутатов Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области от 19.06.2024 г. № 11 «Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Судиславском сельском поселении Судиславского муниципального района Костромской области».

3. Настоящее решение направить главе Судиславского муниципального округа Костромской области Е.С. Снурницыной для подписания и официального опубликования

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Судиславский вестник».

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В
СУДИСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Судиславский муниципальный округ Костромской области (далее по тексту – ТОС), в том числе порядок определения границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, а также порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления.

Статья 1. Общие положения

1. Под ТОС понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области (далее — муниципальное образование) для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан. Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно ТОС.

3. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются Думой Судиславского муниципального округа Костромской области по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. ТОС осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

5. Житель муниципального образования, достигший восемнадцатилетнего возраста, имеет право быть инициатором создания ТОС и участвовать в создании ТОС на той части территории муниципального образования, где он проживает, принимать участие в собраниях, конференциях граждан, проводимых ТОС, избирать и быть избранным в органы ТОС.

Статья 2. Создание ТОС

1. Создание ТОС осуществляется по инициативе группы жителей (жителя), проживающих на территории, где планируется осуществлять ТОС (далее - инициатор ТОС).

2. Инициатор ТОС уведомляет жителей территории, где планируется осуществлять ТОС, о дате и времени проведения собрания граждан по вопросам организации и осуществления ТОС.

В срок, не позднее чем за 10 рабочих дней инициатор ТОС уведомляет администрацию Судиславского муниципального округа (далее - Администрация) о планируемом собрании жителей по вопросу организации ТОС, его времени и месте проведения. Представитель Администрации вправе присутствовать на собрании (конференции) граждан.

3. В случае, если инициатор ТОС затрудняется в организации уведомления жителей территории, где планируется осуществлять ТОС, о дате и времени проведения собрания граждан по вопросам организации и осуществления ТОС, а также в подготовке проектов документов о границах территории, где планируется осуществлять ТОС, соответствующее заявление об организации проведения такого собрания направляется в Администрацию.

4. В случае поступления заявления в Администрацию, Администрация обеспечивает подготовку и проведение собрания жителей, в этих целях:

- 1) составляет список жителей территории в предлагаемых границах ТОС;
- 2) подготавливает помещение или иное место для проведения собрания жителей;
- 3) подготавливает проект описания границ территории осуществления ТОС и схемы границ территории осуществления ТОС;
- 4) готовит проект повестки дня собрания, проект решения собрания;
- 5) готовит проект устава ТОС;
- 6) определяет форму информирования жителей и информирует их о времени и месте проведении собрания;
- 7) в ходе собрания жителей проводит регистрацию участников собрания, проверяет их правомочность.

5. В случае если инициатор ТОС организует проведение собрания самостоятельно, мероприятия (в том числе подготовка необходимых документов), указанные в пунктах 1 - 7 части 4 настоящей статьи осуществляются инициатором ТОС.

6. На рассмотрение собрания граждан по вопросу образования ТОС выносятся следующие вопросы:

- 1) об избрании председателя и секретаря собрания;
- 2) о создании ТОС в предлагаемых границах территории;
- 3) о наименовании ТОС;
- 4) об установлении структуры органов ТОС;
- 5) о принятии устава ТОС;
- 6) об избрании органов ТОС;
- 7) об основных направлениях деятельности ТОС;
- 8) о границах территории осуществления ТОС и схеме границ территории осуществления ТОС;
- 9) иные вопросы (при необходимости).

7. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС правомочно, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

8. Решения собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих участников собрания граждан. Для подсчета голосов может быть создана счетная комиссия из числа участников собрания граждан.

9. Решения собрания оформляются в форме протокола.

Протокол собрания ведется секретарем собрания, составляется в количестве не менее 4 экземпляров, подписывается председателем и секретарем собрания.

10. В случае, если на собрании не представилось возможным принять решение по всем вопросам повестки собрания, такое

может быть проведено повторно в порядке, установленном настоящей статьёй, либо в этом же порядке может быть проведена конференция.

11. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собрании граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

12. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС, который разрабатывается собранием (конференцией) граждан, проживающих на части территории муниципального образования.

Устав ТОС регистрируется администрацией Судиславского муниципального округа путем принятия соответствующего нормативного правового акта о регистрации устава ТОС в соответствии с порядком регистрации устава ТОС, утвержденного решением Думы Судиславского муниципального округа Костромской области.

Статья 3. Порядок установления границ ТОС

1. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются решением Думы Судиславского муниципального округа Костромской области.

2. Для рассмотрения вопроса об установлении границ осуществления ТОС в Думу Судиславского муниципального округа Костромской области председателем ТОС представляются следующие документы:

1) протокол собрания граждан по вопросу создания ТОС, содержащий сведения, указанные в части 6 статьи 2 настоящего Положения;

2) лист регистрации участников собрания (конференции) с указанием их фамилии, имени отчества, адреса проживания и дат рождения;

3) материалы (документы), подтверждающие фото - и (или) видеофиксацию проведения собрания граждан, осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) устав ТОС, принятый на собрании ТОС;

5) схема границ территории осуществления ТОС и описание границ территории осуществления ТОС (далее - проекты схемы и описания границы ТОС).

3. Решение Думы Судиславского муниципального округа Костромской области об установлении границ территории осуществления ТОС должно содержать схему и описание границ территории ТОС.

При этом:

1) границы ТОС не могут выходить за пределы территории муниципального образования;

2) границы ТОС не могут пересекать границы ранее учрежденного ТОС;

3) территория, на которой осуществляется ТОС, должны быть неразрывной.

Границы ТОС могут быть изменены в порядке, установленном настоящей статьёй, при поступлении предложения об изменении границ территории осуществления ТОС от населения, оформленного протоколом собрания (конференции) граждан, осуществляющих ТОС.

4. Основаниями для отказа в установлении границ ТОС являются:

1) несоответствие устава ТОС Конституции Российской Федерации, нормативным правовым актам Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Костромской области, Уставу муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области;

2) принятие решения об утверждении устава ТОС и о границах ТОС неправомочным собранием (конференцией);

3) представление неполного перечня документов, необходимых для установления границ ТОС ;

4) содержание протокола собрания (конференции) граждан, не позволяет определить волеизъявление жителей по поставленным вопросам;

5) в представленных в Думу Судиславского муниципального округа Костромской области документах содержатся ложные, недостоверные сведения;

6) наименование ТОС полностью идентично наименованию ранее зарегистрированного ТОС в границах муниципального образования;

Отказ в установлении границ ТОС не является препятствием для повторной подачи документов об установлении границ ТОС при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

Статья 4. Экономические основы ТОС и порядок выделения средств из бюджета муниципального образования

1. ТОС осуществляется за счет добровольных взносов и пожертвований граждан и организаций любых форм собственности, средств местного бюджета, а также других поступлений, не запрещенных законодательством.

2. ТОС, являющееся юридическим лицом, может иметь в собственности имущество, создаваемое или приобретаемое за счет собственных средств в соответствии с уставом ТОС.

3. ТОС для осуществления деятельности могут выделяться средства из бюджета муниципального образования в форме:

1) грантов в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

2) предоставления субсидий для ТОС, являющихся юридическим лицом.

Финансирование ТОС в указанных формах осуществляется в соответствии с правовыми актами Администрации.

3) компенсации руководителям органов ТОС, не являющихся юридическими лицами, понесенных затрат, связанных с осуществлением деятельности руководителей органов ТОС.

Положение о компенсации руководителям органов ТОС, не являющихся юридическими лицами, понесенных затрат, связанных с осуществлением деятельности руководителей органов ТОС, утверждается решением Думы Судиславского муниципального округа Костромской области

4. Средства из бюджета муниципального образования выделяются на деятельность ТОС при соблюдении следующих условий:

1) ТОС осуществляет деятельность по реализации инициатив, направленных на решение вопросов местного значения;

2) в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования на финансирование деятельности ТОС.

5. Контроль за расходованием ТОС средств, выделенных из бюджета муниципального образования, осуществляет Администрация.

Приложение
к Положению о порядке организации и осуществления
территориального общественного самоуправления
в Судиславском муниципальном округе Костромской области

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

№	Дата	Регистрационные	Наименование	Адрес (место)	Наименование	Дата получения
---	------	-----------------	--------------	---------------	--------------	----------------

п/п	внесения записи	й номер записи	территориально го общественного самоуправления	нахождения) исполнительного органа территориального общественного самоуправления	документа, поступившего на регистрацию	заявителем, зарегистрированного документа, подпись заявителя
-----	-----------------	----------------	--	--	--	--

Дата получения заявителем, зарегистрированного документа, подпись заявителя
Подпись ответственного должностного лица

* * *

Российская Федерация
Костромская область
Судиславский муниципальный округ
Дума Судиславского муниципального округа
РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2026 г. № 121 - 1

Об утверждении положения о компенсации руководителям органов территориального общественного самоуправления Судиславского муниципального округа Костромской области, не являющихся юридическими лицами

Руководствуясь статьей 50 Федерального закона от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, в целях обеспечения участия населения Судиславского муниципального округа Костромской области в осуществлении местного самоуправления, Дума Судиславского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое положение о компенсации руководителям органов территориального общественного самоуправления Судиславского муниципального округа Костромской области, не являющихся юридическими лицами.

2. Признать утратившим силу:

1) решение Совета депутатов городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области от 26.01.2022 г. № 6 «Об утверждении Положения о компенсации руководителям органов территориального общественного самоуправления городского поселения поселок Судиславль, не являющихся юридическими лицами».

2) решение Совета депутатов городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области от 26.04.2023 г. № 32 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области от 26.01.2022 г. № 6 «Об утверждении Положения о компенсации руководителям органов территориального общественного самоуправления городского поселения поселок Судиславль, не являющихся юридическими лицами»;

3) решение Совета депутатов Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области от 19.06.2024 г. № 12 «Об утверждении Положения о компенсации руководителям органов территориального общественного самоуправления Судиславского сельского поселения, не являющихся юридическими лицами».

3. Настоящее решение направить главе Судиславского муниципального округа Костромской области Е.С. Снурницыной для подписания и официального опубликования

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа Костромской области

Председатель Думы Судиславского муниципального округа Костромской области

_____ Е.С. Снурницына

_____ Л.В. Сулова

« _____ » февраля 2026 г.

Приложение
к решению Думы
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от 25 февраля 2026 г. № 121 - 1

Положение
о компенсации руководителям органов территориального общественного самоуправления Судиславского муниципального округа Костромской области, не являющихся юридическими лицами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок компенсации руководителям органов территориального общественного самоуправления Судиславского муниципального округа Костромской области, не являющихся юридическими лицами (далее – руководители органов ТОС), понесенных затрат, связанных с осуществлением деятельности руководителей ТОС (далее – Компенсация руководителям органов ТОС).

1.2. Компенсация руководителям органов ТОС осуществляется ежеквартально в форме денежных средств в размере, установленном пунктом 2.2 части 2 настоящего Положения.

2. Порядок выплаты Компенсации руководителям органов ТОС

2.1. Компенсация руководителям органов ТОС выплачивается на:

- 1) услуги связи (местная проводная телефонная связь, мобильная связь);
- 2) канцелярские принадлежности;
- 3) оргтехнику;
- 4) почтовые расходы;
- 5) транспортные услуги (проезд на любых видах транспорта (в том числе на личных автомобилях), аренда транспортных средств на территории Судиславского муниципального округа Костромской области для решения вопросов, связанных с деятельностью органов ТОС.

Компенсация руководителям органов ТОС выплачивается без предъявления руководителями органов ТОС подтверждающих

документов о понесенных затратах.

2.2. Размер компенсации руководителям органов ТОС составляет 5747 (пять тысяч семьсот сорок семь) рублей в квартал.

2.3. Руководители органов ТОС представляют в комиссию по выплате Компенсации руководителям органов ТОС (далее – Комиссия), созданную при администрации Судиславского муниципального округа, квартальные отчеты о выполненной работе до пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, в которых должны быть отражены проведенные мероприятия по утвержденному органом ТОС плану работы, в том числе культурно – массовые, детские, спортивные и по благоустройству территории.

Порядок работы и персональный состав Комиссии утверждается администрацией Судиславского муниципального округа.

На основании протокола Комиссии издается правовой акт администрации Судиславского муниципального округа о выплате Компенсации руководителям органов ТОС за соответствующий период.

Выплата Компенсации руководителям органов ТОС осуществляется администрацией Судиславского муниципального округа.

2.4. Выплата Компенсации руководителям органов ТОС осуществляется при условии, если в бюджете Судиславского муниципального округа Костромской области на соответствующий финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования на финансирование деятельности ТОС.

* * *
 Российская Федерация
 Костромская область
 Судиславский муниципальный округ
 Дума Судиславского муниципального округа
РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2026 г. № 122 – 1

Об отчете председателя контрольно –
 счетной комиссии по итогам деятельности Контрольно –
 счетной комиссии Судиславского муниципального района
 за 2025 год

В соответствии с пунктом 14 части 2 статьи 23 Устава муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области, заслушав отчет председателя контрольно – счетной комиссии Судиславского муниципального округа Костромской области Малеевой Наталией Алексеевной, по итогам работы Контрольно - счётной комиссии Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год, Дума Судиславского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Отчет по итогам работы Контрольно - счётной комиссии Судиславского муниципального района Костромской области за 2025 год принять к сведению (прилагается).

2. Направить настоящее решение главе Судиславского муниципального округа Костромской области Е. С. Снурницыной для подписания и опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Судиславского муниципального округа Костромской области _____ Е. С. Снурницына « ____ » февраля 2026 г.	Председатель Думы Судиславского муниципального округа Костромской области _____ Л. В. Сулова
---	---

* * *
 Российская Федерация
 Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2026 г. № 45

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Судиславского муниципального округа Костромской области через многофункциональный центр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Судиславского муниципального округа Костромской области через многофункциональный центр.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Судиславского муниципального района от 11.07.2022 г. № 169 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Судиславского муниципального района Костромской области через многофункциональный центр».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа	Е.С. Снурницына
---	-----------------

Приложение
 к постановлению администрации
 Судиславского муниципального округа
 16.02.2026 г. № 45

ПЕРЕЧЕНЬ
 муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Судиславского

муниципального округа Костромской области через многофункциональный центр

Наименование муниципальной услуги

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
1.	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.
2.	Информационное обеспечение заявителей на основе архивных документов, хранящихся в ведомственных архивах органов местного самоуправления и (или) в муниципальном архиве.

* * *

Российская Федерация

Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2026 № 49

О принятии решения о подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Судиславского муниципального округа Костромской области

В соответствии со ст.28.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", частью 1 статьи 5 Закона Костромской области от 28 мая 2007 года №150-4-ЗКО «О документах территориального планирования муниципальных образований Костромской области», Уставом муниципального образования Судиславский муниципальный округ Костромской области Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Приступить к подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Судиславского муниципального округа Костромской области.

2. Утвердить:

2.1. состав комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Судиславского муниципального округа Костромской области (далее – Комиссия) (приложение 1);

2.2. положение о комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Судиславского муниципального округа Костромской области (приложение 2);

2.3. план мероприятий по подготовке предложений в проект единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Судиславского муниципального округа Костромской области (приложение 3);

2.4. порядок направления в Комиссию заинтересованными лицами предложений о внесении в проект единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Судиславского муниципального округа Костромской области (приложение 4).

3. Управлению строительства, архитектуры, градостроительства, ЖКХ, ДХ и благоустройства администрации Судиславского муниципального округа Костромской области обеспечить размещение на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа Костромской области сообщение о принятии решения о разработке вышеуказанного проекта не позднее 10 календарных дней со дня принятия настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С.Снурницына

Приложение 1
к постановлению администрации
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от 17.02.2026 года № 49

Состав

комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Судиславского муниципального округа Костромской области

Снурницына Елена Сергеевна	Глава Судиславского муниципального округа Костромской области – председатель комиссии;
Колосович Сергей Геннадьевич	Заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа Костромской области – заместитель председателя комиссии;
Шипова Ольга Викторовна	Начальник управления строительства, архитектуры, градостроительства, ЖКХ, ДХ и благоустройства администрации Судиславского муниципального округа Костромской области - секретарь комиссии;
Смирнова Тамара Александровна	Первый заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа Костромской области – член комиссии;
Моденова Елена Борисовна	Начальник управления по работе с муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Судиславского муниципального округа Костромской области - член комиссии;
Быстрова Анна Александровна	Начальник правового управления администрации Судиславского муниципального округа Костромской области – член комиссии;
Карсакова Анастасия Евгеньевна	Заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства и контроля за соблюдением органами самоуправления законодательства о градостроительной деятельности комитета архитектуры и градостроительства Костромской области, член комиссии.

Приложение 2
к постановлению администрации

Положение о комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования
Судиславского муниципального округа Костромской области

I. Общие положения

1. Настоящий порядок регламентирует деятельность комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Судиславского муниципального округа Костромской области (далее – проект Единого документа).
2. Комиссия по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Судиславского муниципального округа Костромской области (далее – Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган при администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.
3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.
4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Порядком.
5. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением строительства, архитектуры, градостроительства, ЖКХ, ДХ и благоустройства администрации Судиславского муниципального округа Костромской области.

II. Полномочия Комиссии

1. Проведение работ по подготовке проекта Единого документа.
2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке единого документа;
3. Организация проведения в установленном порядке общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Единого документа;
4. Рассмотрение результатов общественных обсуждений или публичных слушаний и подготовка заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту единого документа;
5. Рассмотрение предложений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Костромской области, органов местного самоуправления Судиславского муниципального округа Костромской области, заинтересованных физических и юридических лиц о внесении изменений в единый документ в части положений о территориальном планировании единого документа и карт генерального плана.
6. Рассмотрение предложений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Костромской области, органов местного самоуправления, заинтересованных физических и юридических лиц, о внесении изменений в единый документ в части карт градостроительного зонирования, градостроительных регламентов, порядке применения карт и регламентов.

III. Организация деятельности Комиссии

1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии, которые осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
2. Заседания Комиссии по вопросам организации и контроля проведения работ по подготовке Проекта проводятся по мере необходимости.
3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее состава. В случае невозможности прибыть на заседание, член Комиссии заблаговременно извещает об этом председателя, заместителя председателя либо секретаря Комиссии.
4. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса.
5. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
6. Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается секретарем Комиссии и председателем Комиссии.
7. Председатель Комиссии:
 - 7.1. возглавляет и координирует работу Комиссии;
 - 7.2. осуществляет контроль соблюдения сроков и за качеством подготавливаемых Комиссией материалов;
 - 7.3. ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний;
 - 7.4. обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения, выносит их на голосование;
 - 7.5. снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;
 - 7.6. дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);
 - 7.7. привлекает специалистов, обладающих специальными знаниями, для разъяснения вопросов, рассматриваемых Комиссией;
 - 7.8. включает в перечень иных вопросов повестки заседания Комиссии предложения и заявления, поступившие от физических и юридических лиц после утверждения повестки заседания Комиссии;
 - 7.9. запрашивает информацию, относящуюся к компетенции отдельных членов Комиссии, необходимую для разработки проекта Единого документа.
8. Заместитель председателя Комиссии выполняет полномочия председателя во время его отсутствия.
9. Секретарь Комиссии:
 - 9.1. ведет протокол заседания Комиссии;
 - 9.2. представляет протокол для подписания председателю Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания;
 - 9.3. осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, и за два дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии;
 - 9.4. извещает всех членов Комиссии о дате заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания с приложением основных материалов по рассматриваемым вопросам;
 - 9.5. принимает и регистрирует предложения о внесении в Единый документ и заявления физических и юридических лиц по вопросам:

- предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;
- предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования;

9.6. организует учет и регистрацию поступающей в адрес Комиссии и исходящей документации;

9.7. готовит выписки из протоколов Комиссии;

9.8. подписывает протокол заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

10. Члены Комиссии:

10.1. участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

10.2. высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся положений проекта Единого документа;

10.3. высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

10.4. своевременно выполняют все поручения председателя Комиссии, а в его отсутствие заместителя председателя Комиссии;

10.5. по поручению председателя Комиссии готовят проекты заключений и проекты рекомендаций по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

11. Комиссия организует разработку проекта Единого документа и осуществляет контроль в ходе выполнения работ по подготовке проекта Единого документа.

12. Содержание проекта Единого документа определяется требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

13. После подготовки Комиссия направляет проект Единого документа главе Судиславского муниципального округа Костромской области.

14. В течение десяти календарных дней со дня получения проекта Единого документа Глава Судиславского муниципального округа Костромской области принимает решение о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Единого документа.

15. Комиссия проводит публичные слушания или общественные обсуждения по проекту Единого документа с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные соответствующим нормативным правовым актом органов местного самоуправления Судиславского муниципального округа.

Поступившие предложения и замечания включаются в протокол публичных слушаний или общественных обсуждений. По результатам слушаний Комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений, которое подлежит официальному опубликованию.

16. Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта Единого документа с приложением обоснований предлагаемых изменений направляются в Комиссию. Комиссия в течение тридцати календарных дней со дня поступления предложений осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о принятии данного предложения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение лицу, направившему предложение.

17. После завершения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Единого документа Комиссия, с учетом результатов публичных слушаний или общественных обсуждений, обеспечивает внесение изменений в проект Единого документа и представляет указанный проект Единого документа главе Судиславского муниципального округа Костромской области с обязательным приложением протоколов публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

Приложение 3
к постановлению администрации
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от 17.02.2026 года № 49

План мероприятий по подготовке предложений в проект
единого документа территориального планирования
и градостроительного зонирования Судиславского
муниципального округа Костромской области

№ п/п	Виды работ	Сроки
1.	Принятие решения о подготовке проекта единого документа территориального планирования и Градостроительного зонирования Судиславского муниципального округа Костромской области	февраль 2026 г.
2.	Публикация в средствах массовой информации сообщения о приеме предложений о внесении в проект единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Судиславского муниципального округа Костромской области	февраль 2026 г.
3.	Прием предложений заинтересованных лиц	февраль 2026 г.
4.	Рассмотрение комиссией по подготовке предложений о внесении в проект единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Судиславского муниципального округа Костромской области поступивших предложений	март 2026 г.
5.	Подготовка проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Судиславского муниципального округа Костромской области (далее – Проект)	март 2026 г.
6.	Проверка Проекта и его корректировка с учетом замечаний	декабрь 2026 г.

7.	Размещение Проекта в федеральной государственной информационной системе территориального планирования и обнародование проекта	декабрь 2026 г.
8.	Направление уведомлений для согласования Проекта с заинтересованными органами государственной власти и органами местного самоуправления	декабрь 2026 г.
9.	Принятие решения о назначении публичных слушаний по Проекту, размещение оповещения о начале публичных слушаний	декабрь 2026 г.
10.	Размещение Проекта на официальном сайте администрации Судиславского муниципального округа Костромской области https:// sudislavl.kostroma.gov.ru/ в сети Интернет	декабрь 2026 г.
11.	Проведение публичных слушаний по Проекту	В соответствии с частью 8 статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации
12.	Опубликование заключения о результатах Публичных слушаний	март 2027 г.
13.	Принятие решения об утверждении единого документа и о направлении проекта единого документа на доработку	март 2027 г.
14.	Утверждение Проекта администрацией Судиславского муниципального округа Костромской области	март 2027 г.
15.	Опубликование утвержденного документа	10 дней со дня утверждения
16.	Размещение в информационной системе градостроительного планирования	10 дней со дня утверждения

Приложение 4
к постановлению администрации
Судиславского муниципального округа
Костромской области
от 17.02.2026 года №49

Порядок

направления в Комиссию заинтересованными лицами предложений о внесении в проект единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Судиславского муниципального округа Костромской области

1. Разработка проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Судиславского муниципального округа Костромской области осуществляется с учетом предложений заинтересованных лиц.
2. Предложения о внесении проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Судиславского муниципального округа Костромской области (далее - предложения) могут быть направлены заинтересованными лицами почтой по адресу: 157860, Костромская область, Судиславский район, п. Судиславль, ул. Советская, д. 2а.
Письменное обращение по электронной почте направляется по следующему адресу: (<https://sudislavl.kostroma.gov.ru/>) с пометкой «председателю Комиссии по подготовке предложений о внесении в проект единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Судиславского муниципального округа Костромской области».
3. Предложения заинтересованных лиц должны быть датированы, изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, места его жительства или наименования юридического лица, адреса места нахождения юридического лица, почтового адреса, по которому может быть направлен ответ. Предложение должно быть подписано заинтересованным лицом.
Предложения должны быть логично изложены, текст должен быть читаемым. Предложения должны быть мотивированы с приложением материалов, необходимых для обоснования данных предложений.
4. Комиссия по подготовке предложений о внесении в проект единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Судиславского муниципального округа Костромской области (далее – Комиссия) в праве не вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими свои предложения. Направленные в Комиссию документы и материалы возврату не подлежат.
5. Рассмотрение предложений Комиссией осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2026 года № 50

О создании единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Судиславского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Судиславского муниципального округа (Приложение № 1).
2. Утвердить состав единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Судиславского муниципального округа (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 11.04.2022 г. № 83 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд

Судиславского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

Приложение № 1
к постановлению администрации
Судиславского муниципального округа
от 17.02.2026 года № 50

Положение
о единой комиссии по осуществлению закупок
товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Судиславского муниципального округа

1. Настоящее положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Судиславского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ). Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Судиславского муниципального округа (далее - Положение) регламентирует порядок работы единой комиссии, создаваемой для обеспечения закупки товаров, работ, услуг для нужд муниципальных Заказчиков.

2. Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - поставщик) при проведении конкурентных процедур. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом N 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами.

3. Единая комиссия уполномочена на определение поставщиков с применением всех видов конкурентных процедур.

4. Состав Единой комиссии и его изменение утверждается постановлением администрации Судиславского муниципального округа.

5. В состав Единой комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Единой комиссии и секретарь Единой комиссии. Численный состав Единой комиссии - не менее трех человек. Общее количество членов Единой комиссии не может быть четным.

6. Заказчик формирует Единую комиссию преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

7. Членами Единой комиссии могут быть сотрудники контрактной службы.

8. Членами Единой комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, когда она предусмотрена Федеральным законом N 44-ФЗ), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица:

- подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пп. 2 п. 8 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пп. 2 п. 8 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупок;

4) должностные лица органов контроля, указанных в ч. 1 ст. 99 Федерального закона N 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Единой комиссии.

9. Члены Единой комиссии при осуществлении закупок обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику согласно ч. 23 ст. 34 Федерального закона N 44-ФЗ.

Член Единой комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 8 настоящего Положения.

10. Функциями Единой комиссии являются:

- проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

- рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика;

- определение победителя определения поставщика;

- иные функции, которые возложены Федеральным законом N 44-ФЗ на Комиссию.

11. Члены Единой комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Единой комиссии документами и материалами;

- участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите гостайны;

- выступать по вопросам повестки дня на заседании Единой комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

- обращаться к председателю Единой комиссии с предложениями, касающимися организации работы Единой комиссии.

12. Члены Единой комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство РФ;
- подписывать (в установленных Федеральным законом N 44-ФЗ случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Единой комиссии;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;
- незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Единой комиссии;
- не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ.

13. Порядок действий Единой комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

14. Единая комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

15. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Единой комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания, а также о возможности участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с разъяснением порядка такого участия.

Если при проведении заседания Единой комиссии предполагается ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну, то система видео-конференц-связи должна обеспечивать соблюдение требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

16. Комиссию возглавляет председатель Единой комиссии.

Председатель Единой комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой Единой комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;
- объявляет заседание Единой комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
- ведет заседание Единой комиссии;
- информирует членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ;
- обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Единой комиссией своих функций.

В случае отсутствия председателя Единой комиссии его функции выполняет заместитель председателя Единой комиссии. В отсутствие председателя и заместителя председателя Единой комиссии, назначается председательствующий в заседании Единой комиссии из числа членов Единой комиссии, выбранный простым большинством голосов членов Единой комиссии.

17. Секретарь Единой комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;
- информирует членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;
- выполняет функции члена Единой комиссии.

В случае отсутствия секретаря Единой комиссии его функции выполняет член комиссии, назначенный председательствующим на комиссии.

18. Единая комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

19. Делегирование членами Единой комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

20. Решение Единой комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Единой комиссии, которые участвовали в заседании.

21. Члены Единой комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

22. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона N 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Судиславского муниципального округа
от 17.02.2026 года № 50

Состав

единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Судиславского муниципального округа

Председатель комиссии: Смирнова Тамара Александровна - первый заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа;

Заместитель председателя комиссии: Ипатова Наталья Андреевна - начальник управления экономики, прогнозирования и муниципального заказа администрации Судиславского муниципального округа;

Секретарь комиссии: Тихомирова Ольга Владимировна - заведующий сектором управления экономики, прогнозирования и муниципального заказа администрации Судиславского муниципального округа;

Члены комиссии:

Быстрова Анна Александровна

- начальник правового управления администрации Судиславского муниципального округа;

Жирнова Марина Николаевна

- главный специалист управления экономики, прогнозирования и муниципального заказа администрации Судиславского муниципального округа.

* * *

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.02.2026 г. № 51

О закреплении территории Судиславского муниципального округа Костромской области за муниципальными образовательными организациями Судиславского муниципального округа, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории Судиславского муниципального округа Костромской области: Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Закрепить муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования за конкретными территориями Судиславского муниципального округа Костромской области согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечить учет и приём в общеобразовательную организацию граждан, проживающих на территории Судиславского муниципального округа, согласно закрепленной территории.
 3. Отделу образования (заведующий Отделом Смирнова Т.В.) обеспечить контроль в пределах полномочий по приёму в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, которые проживают на территории Судиславского муниципального округа Костромской области и имеют право на получение образования.
 4. Признать утратившим силу Постановление Администрации Судиславского муниципального района от 29 апреля 2025 года № 103 «О закреплении территории Судиславского муниципального района Костромской области за муниципальными образовательными организациями Судиславского муниципального района, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 5. Контроль за выполнением Постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа Антохину Т.В.
 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Глава Судиславского муниципального округа Е.С. Снурницына

Приложение
Утвержден постановлением
администрации Судиславского
муниципального округа
от 18.02.2026 № 51

Список закрепленных территорий

Судиславского муниципального округа за муниципальными общеобразовательными организациями Судиславского муниципального округа реализующими основные образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования.

№п/п	Общеобразовательная организация	Территория закрепленная за муниципальными общеобразовательными организациями
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Судиславская средняя общеобразовательная школа Судиславского муниципального района Костромской области	пгт. Судиславль, пос. Дружба, пос. Западный, с. Баран, д.Горюшки, д.Малиновка, д.Дворищи, д.Яснево, д.Доманово, д.Готовка, д.Гаврилово, д.Игумново, д.Климитино, д.Мостищи, д.Сколепово, д.Суворово, д.Филисово, д.Сорож, д.Игнатьево, д.Лукино, д.Климцево, д.Болотово, д.Жвалово, д.Кулькино, с.Александрово, д.Александрово, д.Меца, д.Поляны, д.Попадьино, д.Тофаново, д.Целуйково, д.Фадеево, д.Петрово, д.Поповское, д.Скоморохово, д.Хохлово, с.Шахово, д.Асаново, д.Белая Река, д.Борок, д.Дудкино, д.Жирияино, д.Звягино, д.Иванково, д.Копейница, д.Тимошкино, д.Юркино, д.Юрцово, д.Петрово, п.Мирный, д.Новино, д.Славново, д.Данилково, п.Глебово, д.Баташово, д.Глебово, д.Жолобово, д.Задорожье, с.Залужье, д.Княжево, д.Кокуево, д.Коноплоха, д.Корцово, д.Кривоское, д.Лебедево, д.Охапкино, д.Охотино, д.Ошурки, д.Песково, д.Раково, д.Сосновик, д.Спасское, ст. Судиславль, д.Тёкотово, д.Фроловка, д.Якушево
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение Воронская средняя общеобразовательная школа Судиславского муниципального района Костромской области	с.Воронье, д. Андреевка, д. Бортниково, д. Воротимово, д.Завражье, д. Замерье, д.Копорье, пос.Лесной, д.Лом, д.Митюшино, д.Михали, д.Семино, п. Столбово, д.Усад, д.Федикова, пос. Первушино, д. Первушино, д. Воркуновка, д.Конюхово, д.Копылово, д.Копыловка, д.Погорелки, д.Шаврино, д.Шестаково, станция Первушино, д.Свозово, д.Исаево, д.Бортниково, д.Коеваново, д.Красниково, д.Кузьмино, д.Левино, д.Охотино, д.Путоргино, д.Подольново, д.Рудино, д.Сельцо, д.Тюрино, с.Спас-Верховье
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение Расловская средняя общеобразовательная школа	пос.Раслово, д. Антипино, д.Белобородово, пос.Березовая роща, д.Володино, д.Гусево, д.Дичево, д.Зады, д.Лазарево, д.Лукино, д.Магово, ж-д станция Меца, д.Петряево,

	Судиславского муниципального района Костромской области	д.Ратилово, д.Бедрино, д.Буртасово, д.Воробьево, д.Большие Жары, д.Калинки, д.Кондратово, д.Кузьево, д.Куломзино, д.Литвиново, д.Романово, д.Семеновское, д.Следово, д.Левино, д.Жарки, д.Ильинское, д.Климцево, д.Михайловское, д.Хмельково, д.Холм, д.Вандышево, д.Галкино, д.Грудки, д.Дениславка, д.Деснево, д.Жихарица, ж.-д.станция Корба, д.Лиханово, д.Пчелкино, х.Савино, д.Семилово, д.Починок-Троицкий, д.Шигарево, д.Ярово, д.Анисимово, д.Бярьково, д.Долматово, д.Жиравлево, д.Кобякино, д.Косково, д.Леонтьево, д.Мартемьяново, д.Покотское, д.Савинское, д.Филисово, д.Юрново
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение Глебовская основная общеобразовательная школа Судиславского муниципального района Костромской области	п.Глебово, д.Баташово, д.Глебово, д.Жолобово, д.Задорожье, с.Залужье, д.Княжево, д.Кокуево, д.Коноплюха, д.Корцово, д.Криовское, д.Лебедево, д.Охапкино, д.Охотино, д.Ошурки, д.Песково, д.Раково, д.Сосновик, д.Спасское, ст. Судиславль, д.Тёкотово, д.Фроловка, д.Якушево
5	Муниципальное общеобразовательное учреждение Грудинская начальная общеобразовательная школа Судиславского муниципального района Костромской области	д.Вандышево, д.Галкино, д.Грудки, д.Дениславка, д.Деснево, д.Жихарица, ж.-д.станция Корба, д.Лиханово, д.Пчелкино, х.Савино, д.Семилово, д.Починок-Троицкий, д.Шигарево, д.Ярово
6	Муниципальное общеобразовательное учреждение Кобякинская начальная общеобразовательная школа Судиславского муниципального района Костромской области	д.Анисимово, д.Бярьково, д.Долматово, д.Жиравлево, д.Кобякино, д.Косково, д.Леонтьево, д.Мартемьяново, д.Покотское, д.Савинское, д.Филисово, д.Юрново
7	Муниципальное общеобразовательное учреждение Фадеевская начальная общеобразовательная школа Судиславского муниципального района Костромской области	д.Фадеево, д.Петрово, д.Поповское, д.Скоморохово, д.Хохлово, с.Шахово, д.Асаново, д.Белая Река, д.Борок, д.Дудкино, д.Жирятино, д.Звягино, д.Иванково, д.Копейница, д.Тимошкино, д.Юркино, д.Юрцово, д.Петрово, п.Мирный, д.Новино, д.Славново, д.Данилково

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2026 г. № 54

Об утверждении муниципальной Программы
"Устройство наружного электроосвещения
улично-дорожной сети на территории
Судиславского муниципального округа
Костромской области на 2026 год"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Устройство наружного электроосвещения улично-дорожной сети на территории Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026 год» (приложение).

2. Признать утратившим силу с 01.01.2026 года:

- постановление администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 24.06.2025 года № 151 «Об утверждении муниципальной программы «Устройство наружного электроосвещения улично-дорожной сети на территории городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области на 2025 год»».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

Приложение к постановлению
администрации Судиславского муниципального
округа от 24.02.2026 г. № 54

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"УСТРОЙСТВО НАРУЖНОГО ЭЛЕКТРООСВЕЩЕНИЯ УЛИЧНО-ДОРОЖНОЙ СЕТИ НА ТЕРРИТОРИИ СУДИСЛАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2026 ГОД"

Ответственный
исполнительУправление САГ, ЖКХ, ДХ и благоустройства администрации Судиславского
муниципального округа

Год составления: 2026 год

Разработчик: Заведующий сектором дорожного хозяйства и благоустройства управления САГ, ЖКХ, ДХ и благоустройства администрации Судиславского муниципального округа Павлова И.В. 8 (49433) 2-14-30

(подпись исполнителя)

Глава 1. Паспорт
муниципальной программы "Устройство наружного электроосвещения улично-дорожной сети на территории Судиславского
муниципального округа Костромской области на 2026 год"

Наименование муниципальной	"Устройство наружного электроосвещения улично-дорожной сети на территории Судиславского
----------------------------	---

программы	муниципального округа Костромской области на 2026 год"
Ответственный исполнитель программы	Управление САГ, ЖКХ, ДХ и благоустройства администрации Судиславского муниципального района.
Соисполнители программы	МКУ «Чистый город» (директор МКУ «Чистый город» Коновалова О.В. МКУ «Чистый округ» (директор МКУ «Чистый округ» Корнилов А.С.)
Цели муниципальной программы	Приведение в качественное состояние объектов уличного освещения на территории Судиславского муниципального округа, способствующего комфортной жизнедеятельности, обеспечению безопасности дорожного движения.
Задачи муниципальной программы	- устройство наружного освещения улично-дорожной сети дорог общего пользования местного значения. -обеспечение функционирования наружного освещения улично-дорожной сети дорог общего пользования местного значения.
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы	Приведены в таблице 1 программы
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2026 год Реализация муниципальной программы не предусматривает разделение на этапы.
Объем и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования программы – 1 190 тыс. рублей, в том числе: 1) средства федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей; 2) средства областного бюджета – 0,00 тыс. рублей; 3) средства местного бюджета – 1 190,00 тыс. рублей; 4) внебюджетные источники- 0 тыс. рублей. В том числе по годам реализации программы: 2026 год: всего – 1 190,00 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей; средства областного бюджета – 0,00 тыс. рублей; средства местных бюджетов – 1 190,00 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- увеличение протяженности дорог общего пользования местного значения с наружным освещением; -обеспечение безопасности и комфорта передвижения на дорогах общего пользования местного значения; -создание уютной обстановки в общественных пространствах;

Глава 2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Решение задач по устройству наружного электроосвещения улично-дорожной сети на территории Судиславского муниципального округа необходимо проводить программно-целевым методом.

Программа разработана на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Повышение уровня качества проживания граждан является необходимым условием для стабилизации и подъема экономики поселения.

Имеющиеся объекты уличного освещения, расположенные на территории поселения, не вполне обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют современным требованиям, предъявляемым к их качеству, а уровень износа продолжает увеличиваться.

Финансово-экономические механизмы, обеспечивающие восстановление, ремонт существующих объектов уличного освещения, недостаточно эффективны, так как решение проблемы требует комплексного подхода.

Без реализации неотложных мер по повышению качества объектов уличного освещения нельзя добиться эффективного обслуживания экономики и населения, а также обеспечить в полной мере безопасность и комфорт передвижения на дорогах общего пользования местного значения.

Программа полностью соответствует приоритетам социально-экономического развития Судиславского муниципального округа на среднесрочную перспективу.

Реализация Программы направлена на:

- увеличение протяженности дорог общего пользования местного значения с наружным освещением;
- обеспечение безопасности и комфорта передвижения на дорогах общего пользования местного значения;
- создание уютной обстановки в общественных пространствах;

Глава 3. Цели, задачи, целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы

Цель: Приведение в качественное состояние объектов уличного освещения на территории Судиславского муниципального округа, способствующего комфортной жизнедеятельности, обеспечению безопасности дорожного движения.

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

- устройство наружного освещения улично-дорожной сети дорог общего пользования местного значения.
- обеспечение функционирования наружного освещения улично-дорожной сети дорог общего пользования местного значения.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы представлены в таблице 1.

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя
			2026 год
1	2	3	4

1. Муниципальная программа «Устройство наружного электроосвещения на улично-дорожной сети на территории городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области на 2025 год»			
Задача 1. Устройство наружного освещения улично-дорожной сети дорог общего пользования местного значения			
1.1	Установка (монтаж и подключение) светильника	шт.	10
Задача 2. Обеспечение функционирования наружного освещения улично-дорожной сети дорог общего пользования местного значения			
1.2	Замена светильника ЖТУ, РТУ на светодиодный	шт.	100
1.1	Замена ламп	шт.	90

Глава 4. Ресурсное обеспечение программы

Общий объем финансирования программы – 1 190,00 тыс. рублей, в том числе:

- 1) средства федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей;
- 2) средства областного бюджета – 0,00 тыс. рублей;
- 3) средства местного бюджета – 1 190,00 тыс. рублей;
- 4) внебюджетные источники - 0 тыс. рублей.

В том числе по годам реализации программы:

2026 год:

всего – 1 190,00 тыс. рублей, в том числе:

- средства федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей;
- средства областного бюджета – 0,00 тыс. рублей;
- средства местных бюджетов – 1 190,00 тыс. рублей;
- внебюджетные источники – 0 тыс. рублей.

Глава 5. Механизм реализации программы

Ответственным исполнителем программы является администрация Судиславского муниципального округа.

Ответственный исполнитель программы:

- а) осуществляет реализацию мероприятий программы в рамках своих полномочий;
- б) согласовывает проект изменений в программу;
- в) формирует предложения по внесению изменений в программу;
- г) проводит подготовку отчетов о реализации программы, проведения оценки эффективности реализации программы и ответов на запросы;

д) проводит отбор исполнителей для выполнения работ по реализации программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок»;

е) подписывает акты выполненных работ в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.

ё) осуществляет контроль за реализацией и координацией реализации программы;

ж) обеспечивает подготовку проектов постановлений администрации Судиславского муниципального округа о внесении изменений в программу.

Глава 6. Методика оценки эффективности программы

Эффективность реализации муниципальной программы определяется по каждому году ее реализации.

Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является выполнение запланированных показателей (индикаторов) муниципальной программы в установленные сроки.

Показатели (индикаторы) для оценки эффективности реализации муниципальной программы разрабатываются ответственным исполнителем с учетом специфики муниципальной программы и являются приложением к муниципальной программе.

Методика оценки эффективности муниципальной программы включает:

1) Расчет степени достижения целевых показателей муниципальной программы, который определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю (индикатору):

$$R_{\text{ПП}} = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n},$$

где: $R_{\text{ПП}}$ - степень достижения целевых показателей муниципальной программы (результативность);

R_i - степень достижения i -го целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

n - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Расчет результативности достижения i -го целевого показателя муниципальной программы (R_i) производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

$$R_i = \frac{\Pi_{\text{ПП}_i}^{\text{факт}}}{\Pi_{\text{ПП}_i}^{\text{пл. сч.}}},$$

В случае если планируемый результат достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы R_i предполагает уменьшение его базового значения, то расчет результативности достижения i -го целевого показателя муниципальной программы R_i производится на основе сопоставления плановых величин с фактическими:

$$R_i = \frac{\Pi_{ГП_i}^{план}}{\Pi_{ГП_i}^{факт}};$$

где: $\Pi_{ГП_i}^{план}$ - плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) муниципальной программы в отчетном году;

$\Pi_{ГП_i}^{факт}$ - фактическое значение i-го целевого показателя (индикатора) муниципальной программы в отчетном году.

2) Расчет показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по муниципальной программе в отчетном году с плановыми:

$$D_{ГП} = \frac{Д_{ГП}^{факт}}{Д_{ГП}^{план}};$$

В случае если по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы получена экономия бюджетных средств, то используется следующая формула для расчета показателя полноты использования средств:

$$D_{ГП} = \frac{Д_{ГП}^{факт}}{Д_{ГП}^{план} - Б_э};$$

где: $D_{ГП}$ - полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств;

$Д_{ГП}^{факт}$ - исполнение расходов по муниципальной программе в отчетном году (рублей);

$Д_{ГП}^{план}$ - плановые объемы средств по муниципальной программе в отчетном году (рублей);

$Б_э$ - экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы ($E_{ГП}$) определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

$$E_{ГП} = D_{ГП} \times R_{ГП} \times k,$$

где: k - поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы, рассчитываемый по формуле:

$$k = |D_{ГП} - R_{ГП}|.$$

Для расчета поправочного коэффициента, показатели степени достижения целевых показателей муниципальной программы $R_{ГП}$ и полноты использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств $D_{ГП}$ принимаются в долях единицы (не умножаются на 100 процентов).

Значения k представлены в Таблице № 4.

Таблица № 4. Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации муниципальной программы

$ D_{ГП} - R_{ГП} $	k
0,00 ... 0,10	1,25
0,11 ... 0,20	1,10
0,21 ... 0,25	1,00
0,26 ... 0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

В случае если k принимает значение 0,75, то муниципальная программа требует уточнения по целевым показателям (индикаторам) и/или планируемым объемам финансирования.

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Таблица № 5. Критерии эффективности (неэффективности) муниципальной программы

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы	Значение критерия
Неэффективная	Менее 0,40

Уровень эффективности удовлетворительный	0,40 ... 0,79
Эффективная	0,80 ... 0,95
Высокоэффективная	Более 0,95

Инструментами контроля эффективности и результативности муниципальной программы являются ежегодные отчеты.

По результатам проведенной оценки эффективности муниципальной программы принимается решение о необходимости прекращения или изменения, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2026 г. № 55

Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы МУП «ЖКХ Раслово» в сфере водоснабжения и водоотведения Судиславского муниципального округа на 2027-2029 годы

В соответствии с федеральными законами от 07.12.2011 № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 "Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения", схемой водоснабжения и водоотведения, утвержденной постановлением администрации Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области от 26.08.2021 г. № 133 "Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Расловского сельского поселения Судиславского муниципального района Костромской области на 2021-2030 годы»: Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить техническое задание на разработку инвестиционной программы МУП «ЖКХ Раслово» в сфере водоснабжения и водоотведения Судиславского муниципального округа на период 2027-2029 годы (Приложение).

2. Рекомендовать МУП «ЖКХ Раслово» разработать инвестиционную программу в сфере водоснабжения и водоотведения на период 2027-2029 годы согласно утвержденному техническому заданию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа С.Г. Колосовича.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Судиславский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Судиславского муниципального округа.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
Судиславского муниципального округа
от 25.02.2026 г. № 55

Техническое задание на разработку инвестиционной программы

МУП «ЖКХ Раслово» в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Судиславского муниципального округа

Основанием для разработки инвестиционной программы МУП «ЖКХ Раслово» по развитию в сфере водоснабжения и водоотведения (далее - инвестиционная программа) являются:

Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Схема водоснабжения и водоотведения Расловского сельского поселения на 2021-2030 годы;

Постановление Правительства РФ от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;

Постановление Правительства РФ от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

Приказ Министерства регионального развития РФ от 10 октября 2007 г. № 100 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;

Приказ Министерства регионального развития РФ от 10 октября 2007 г. № 99 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса».

1. Цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы

Цели:

а) повышение качества и надежности услуг водоснабжения и водоотведения существующих потребителей и обеспечение услугами водоснабжения и водоотведения вновь вводимых объектов.

б) стабильная подача питьевой воды нормативного качества в соответствии с положениями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

в) строительство и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры;

г) повышение качества и надежности предоставления коммунальных услуг населению по водоснабжению и водоотведению;

д) удовлетворение потребностей в водоснабжении и водоотведении для объектов перспективного строительства: жилых домов, административных зданий и иных объектов;

е) улучшение экологической и санитарной обстановки Судиславского муниципального округа и расположенных вблизи объектов социально-культурного назначения;

ж) снижение негативного воздействия на водные объекты от сбросов сточных вод;

Задачи:

- а) осуществить мероприятия по капитальному ремонту и реконструкции водозаборного комплекса и действующих водоочистных сооружений;
- б) осуществить мероприятия по реконструкции существующих очистных сооружений канализации и строительству новых очистных сооружений для тех районов, в которых у таких объектов закончился эксплуатационный ресурс;
- в) осуществить мероприятия по капитальному ремонту и реконструкции трубопроводов системы водоснабжения и водоотведения;
- г) внедрить мероприятия по энергоресурсосбережению;
- д) повышение инвестиционной привлекательности коммунально-инфраструктурной сферы;
- е) обеспечение баланса интересов между ресурсоснабжающими предприятиями и потребителями коммунальных услуг;
- ж) снижение уровня износа существующих объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения;

2. Основные требования к инвестиционной программе:

1) форма и содержание инвестиционной программы должны соответствовать требованиям, установленным [Приказом](#) Минрегиона Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 99 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса», [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», Федеральному [закону](#) Российской Федерации от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и настоящему техническому заданию;

2) инвестиционная программа разрабатывается на период с 2027 по 2029 годы в соответствии с документами территориального планирования, схемой водоснабжения и водоотведения Расловского сельского поселения на период с 2021 до 2030 года. В целях соблюдения действующего законодательства в области тарифообразования в коммунальном комплексе допускается разбивка инвестиционной программы на этапы реализации, но не менее чем на три года каждый;

3) приоритеты развития и модернизации систем водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Раслово», предусматриваемые в инвестиционной программе, определяются в соответствии с целевыми индикаторами настоящего технического задания;

4) мероприятия инвестиционной программы должны обеспечивать надежность и качество работы вновь создаваемых, реконструируемых и модернизируемых объектов системы водоснабжения и водоотведения в соответствии со [СП 31.13330.2021](#), [СанПиН 1.2.3685-21](#) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и нормами допустимых сбросов загрязняющих веществ в водные объекты. В ходе осуществления мероприятий инвестиционной программы подлежат применению только технологии, обеспечивающие нормативные параметры требований [СанПиН 1.2.3685-21](#) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные нормы ПДК и требования СП.

3. Ожидаемые результаты реализации инвестиционной программы:

Реализация положений инвестиционной программы предполагает достижение следующих результатов:

1) технические и технологические:

- а) снижение аварий и отказов в системе водоснабжения и водоотведения до минимально достижимого уровня;
- б) достижение целевых показателей качества и надежности работы коммунальной инфраструктуры.

2) социальные:

- а) повышение качественных показателей степени благоустройства жителей Судиславского муниципального округа.

3) экономические:

- а) снижение неучтенных расходов и потерь воды в системе коммунального водоснабжения;
- б) снижение затрат электроэнергии на подъем, очистку и подачу воды потребителям;
- в) снижение затрат электроэнергии на отведение, очистку и сброс очищенных сточных вод в водные объекты;
- г) увеличение доли очищаемой сточной жидкости на очистных сооружениях канализации, использующих наилучшие доступные технологии очистки сточных вод.

4. Структура инвестиционной программы

Инвестиционная программа должна содержать:

1) паспорт инвестиционной программы, включающий следующую информацию: наименование регулируемой организации, в отношении которой разрабатывается инвестиционная программа, ее местонахождение; наименование уполномоченного органа, утвердившего инвестиционную программу, его местонахождение; наименование органа местного самоуправления, согласующего инвестиционную программу (при необходимости), его местонахождение; наименование территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарный эпидемиологический надзор, согласовавшего план мероприятий;

2) целевые показатели деятельности регулируемой организации, в том числе показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, установленные уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом местного самоуправления поселения (городского округа), отдельно на каждый год в течение срока реализации инвестиционной программы;

3) перечень мероприятий по подготовке проектной документации, строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, краткое описание мероприятий инвестиционной программы, в том числе обоснование их необходимости, описание (место расположения) строящихся, реконструируемых и модернизируемых объектов централизованных систем водоснабжения, обеспечивающее однозначную идентификацию таких объектов, основные технические характеристики таких объектов до и после реализации мероприятия;

4) сроки реализации мероприятий инвестиционной программы, включая график ввода объекта в эксплуатацию;

5) сведения об объеме финансовых потребностей, необходимых для реализации инвестиционной программы, с разбивкой по отдельным мероприятиям инвестиционной программы, с указанием источников финансирования инвестиционной программы. В случае заключения регулируемой организацией концессионного соглашения, объектом которого является система коммунальной инфраструктуры, источники финансирования инвестиционной программы определяются в соответствии с условиями концессионного соглашения;

6) оценка эффективности инвестирования средств, осуществляемая путем сопоставления динамики изменения целевых показателей деятельности регулируемой организации и расходов на реализацию инвестиционной программы в период ее срока действия;

7) предварительный расчет тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения на период реализации инвестиционной программы;

8) в инвестиционную программу включаются мероприятия по строительству и модернизации систем водоснабжения и водоотведения, направленные на повышение качества услуг, улучшение экологической ситуации.

5. Сроки разработки инвестиционной программы:

Инвестиционная программа разрабатывается муниципальным унитарным предприятием «ЖКХ Раслово» в течение трех месяцев с момента утверждения настоящего технического задания.

6. Перечень мероприятий по строительству, модернизации и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения, подлежащих включению в инвестиционную программу:

№ п/п	Наименование мероприятия	Место расположения объекта
2027 год		
1	Установка частотных преобразователей - 2 шт. Установка прибора учета воды на скважине	Судиславский район, п. Березовая роща
2028 год		
2	Замена электрооборудования на скважинах	д. Михайловское
2029 год		
3	Установка прибора учета воды на скважине	п. Раслово

7. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения:

№ пп	Показатели	Ед. изм.	2027 г.	2028 г.	2029 г.
1	Показатели качества питьевой воды				
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0
2	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения				
2.1.	Количество перерывов в подаче воды зафиксированных на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км.	0,0004	0,0004	0,0004
3	Показатели энергетической эффективности процесса водоснабжения				
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	10	9,64	9,64
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт*ч/куб.м	1,04	1,04	1,04
3.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды	кВт*ч/куб.м	0	0	0
4	Показатели качества очистки сточных вод				
4.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные системы водоотведения	%	0	0	0
5	Показатели надежности и бесперебойности водоотведения				
5.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км.	0	0	0
6	Показатели энергетической эффективности процесса водоотведения				
6.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемый в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	1,7	1,7	1,7
6.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемый в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	0	0	0

8. Разработку инвестиционной программы муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Раслово» по развитию водоснабжения и водоотведения на период 2027 - 2029 годы осуществить в соответствии с нормативными требованиями [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения».

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2026 г. № 56

Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы МУП ЖКХ «Судиславские тепловые сети» в сфере водоснабжения и водоотведения Судиславского муниципального округа на 2027-2029 годы

В соответствии с федеральными законами от 07.12.2011 № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 "Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения", схемой водоснабжения и водоотведения, утвержденной постановлением администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 26.08.2021 г. № 131 "Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения Судиславского сельского поселения Судиславского муниципального

района Костромской области на 2021-2030 годы»: Администрация Судиславского муниципального района постановляет:

1. Утвердить техническое задание на разработку инвестиционной программы МУП ЖКХ «Судиславские тепловые сети» в сфере водоснабжения и водоотведения Судиславского муниципального округа на период 2027-2029 годы (Приложение).

2. Рекомендовать МУП ЖКХ «Судиславские тепловые сети» разработать инвестиционную программу в сфере водоснабжения и водоотведения на период 2027-2029 годы согласно утвержденному техническому заданию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа С.Г. Колосовича.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Судиславский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Судиславского муниципального округа.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

Утверждено
постановлением администрации
Судиславского муниципального округа
25.02.2026 г. № 56

Техническое задание на разработку инвестиционной программы
МУП ЖКХ «Судиславские тепловые сети» в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Судиславского муниципального округа

Основанием для разработки инвестиционной программы МУП ЖКХ «Судиславские тепловые сети» по развитию в сфере водоснабжения и водоотведения (далее - инвестиционная программа) являются:

Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Схема водоснабжения и водоотведения Судиславского сельского поселения на 2021-2030 годы;

Постановление Правительства РФ от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;

Постановление Правительства РФ от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

Приказ Министерства регионального развития РФ от 10 октября 2007 г. № 100 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;

Приказ Министерства регионального развития РФ от 10 октября 2007 г. № 99 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса».

1. Цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы

Цели:

а) повышение качества и надежности услуг водоснабжения и водоотведения существующих потребителей и обеспечение услугами водоснабжения и водоотведения вновь вводимых объектов.

б) стабильная подача питьевой воды нормативного качества в соответствии с положениями [СанПиН 1.2.3685-21](#) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

в) строительство и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры;

г) повышение качества и надежности предоставления коммунальных услуг населению по водоснабжению и водоотведению;

д) удовлетворение потребностей в водоснабжении и водоотведении для объектов перспективного строительства: жилых домов, административных зданий и иных объектов;

е) улучшение экологической и санитарной обстановки Судиславского муниципального округа и расположенных вблизи объектов социально-культурного назначения;

ж) снижение негативного воздействия на водные объекты от сбросов сточных вод;

Задачи:

а) осуществить мероприятия по капитальному ремонту и реконструкции водозаборного комплекса и действующих водоочистных сооружений;

б) осуществить мероприятия по реконструкции существующих очистных сооружений канализации и строительству новых очистных сооружений для тех районов, в которых у таких объектов закончился эксплуатационный ресурс;

в) осуществить мероприятия по капитальному ремонту и реконструкции трубопроводов системы водоснабжения и водоотведения;

г) внедрить мероприятия по энергоресурсосбережению;

д) повышение инвестиционной привлекательности коммунально-инфраструктурной сферы;

е) обеспечение баланса интересов между ресурсоснабжающими предприятиями и потребителями коммунальных услуг;

ж) снижение уровня износа существующих объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения;

2. Основные требования к инвестиционной программе:

1) форма и содержание инвестиционной программы должны соответствовать требованиям, установленным [Приказом](#) Минрегиона Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 99 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса», [Постановлению](#) Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», [Федеральному закону](#) Российской Федерации от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и настоящему техническому заданию;

2) инвестиционная программа разрабатывается на период с 2027 по 2029 годы в соответствии с документами территориального планирования, схемой водоснабжения и водоотведения Судиславского сельского поселения на период с 2021 до 2030 года. В целях соблюдения действующего законодательства в области тарифообразования в коммунальном комплексе допускается разбивка инвестиционной программы на этапы реализации, но не менее чем на три года каждый;

3) приоритеты развития и модернизации систем водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия ЖКХ «Судиславские тепловые сети», предусматриваемые в инвестиционной программе, определяются в соответствии с целевыми индикаторами настоящего технического задания;

4) мероприятия инвестиционной программы должны обеспечивать надежность и качество работы вновь создаваемых, реконструируемых и модернизируемых объектов системы водоснабжения и водоотведения в соответствии со [СП 31.13330.2021](#), [СанПиН 1.2.3685-21](#) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и нормами допустимых сбросов загрязняющих веществ в водные объекты. В ходе осуществления мероприятий инвестиционной программы подлежат применению только технологии, обеспечивающие нормативные параметры требований [СанПиН 1.2.3685-21](#) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды

обитания», утвержденные нормы ПДК и требования СП.

3. Ожидаемые результаты реализации инвестиционной программы:

Реализация положений инвестиционной программы предполагает достижение следующих результатов:

1) технические и технологические:

- а) снижение аварий и отказов в системе водоснабжения и водоотведения до минимально достижимого уровня;
- б) достижение целевых показателей качества и надежности работы коммунальной инфраструктуры.

2) социальные:

- а) повышение качественных показателей степени благоустройства жителей Судиславского муниципального округа.

3) экономические:

- а) снижение неучтенных расходов и потерь воды в системе коммунального водоснабжения;
- б) снижение затрат электроэнергии на подъем, очистку и подачу воды потребителям;
- в) снижение затрат электроэнергии на отведение, очистку и сброс очищенных сточных вод в водные объекты;
- г) увеличение доли очищаемой сточной жидкости на очистных сооружениях канализации, использующих наилучшие доступные технологии очистки сточных вод.

4. Структура инвестиционной программы

Инвестиционная программа должна содержать:

1) паспорт инвестиционной программы, включающий следующую информацию: наименование регулируемой организации, в отношении которой разрабатывается инвестиционная программа, ее местонахождение; наименование уполномоченного органа, утвердившего инвестиционную программу, его местонахождение; наименование органа местного самоуправления, согласующего инвестиционную программу (при необходимости), его местонахождение; наименование территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарный эпидемиологический надзор, согласовавшего план мероприятий;

2) целевые показатели деятельности регулируемой организации, в том числе показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, установленные уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом местного самоуправления поселения (городского округа), отдельно на каждый год в течение срока реализации инвестиционной программы;

3) перечень мероприятий по подготовке проектной документации, строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, краткое описание мероприятий инвестиционной программы, в том числе обоснование их необходимости, описание (место расположения) строящихся, реконструируемых и модернизируемых объектов централизованных систем водоснабжения, обеспечивающее однозначную идентификацию таких объектов, основные технические характеристики таких объектов до и после реализации мероприятия;

4) сроки реализации мероприятий инвестиционной программы, включая график ввода объекта в эксплуатацию;

5) сведения об объеме финансовых потребностей, необходимых для реализации инвестиционной программы, с разбивкой по отдельным мероприятиям инвестиционной программы, с указанием источников финансирования инвестиционной программы. В случае заключения регулируемой организацией концессионного соглашения, объектом которого является система коммунальной инфраструктуры, источники финансирования инвестиционной программы определяются в соответствии с условиями концессионного соглашения;

6) оценка эффективности инвестирования средств, осуществляемая путем сопоставления динамики изменения целевых показателей деятельности регулируемой организации и расходов на реализацию инвестиционной программы в период ее срока действия;

7) предварительный расчет тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения на период реализации инвестиционной программы;

8) в инвестиционную программу включаются мероприятия по строительству и модернизации систем водоснабжения и водоотведения, направленные на повышение качества услуг, улучшение экологической ситуации.

5. Сроки разработки инвестиционной программы:

Инвестиционная программа разрабатывается муниципальным унитарным предприятием ЖКХ «Судиславские тепловые сети» в течение трех месяцев с момента утверждения настоящего технического задания.

6. Перечень мероприятий по строительству, модернизации и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения, подлежащих включению в инвестиционную программу:

№ п/п	Наименование мероприятия	Место расположения объекта
2027-2029 годы		
1	Реконструкция центральной системы водоснабжения д. Жвалово Судиславского муниципального района путем присоединения системы центрального водоснабжения д. Кулькино Судиславского муниципального района (прокладка участка трубы полиэтилен, диаметр 40 мм, 500 метров)	Судиславский р-он, д. Жвалово

7. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения:

№ пп	Показатели	Ед. изм.	2027 г.	2028 г.	2029 г.
1	Показатели качества питьевой воды				
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0
2	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения				
2.1.	Количество перерывов в подаче воды зафиксированных на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, возникших в	ед./км.	0,08	0,05	0,05

	результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений, в расчете на протяженность водопроводной сети в год				
3	Показатели энергетической эффективности процесса водоснабжения				
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	10,66	9	8
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт*ч/куб.м	4,2	4	4
3.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды	кВт*ч/куб.м	0	0	0
4	Показатели качества очистки сточных вод				
4.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные системы водоотведения	%	0	0	0
5	Показатели надежности и бесперебойности водоотведения				
5.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км.	3	3	3
6	Показатели энергетической эффективности процесса водоотведения				
6.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемый в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	0	0	0
6.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемый в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	0	0	0

8. Разработку инвестиционной программы муниципального унитарного предприятия ЖКХ «Судиславские тепловые сети» по развитию водоснабжения и водоотведения на период 2027 - 2029 годы осуществить в соответствии с нормативными требованиями [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения».

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2026 г. № 57

Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы МУП «Судиславль-Водоканал» в сфере водоснабжения и водоотведения Судиславского муниципального округа на 2027-2029 годы

В соответствии с федеральными законами от 07.12.2011 № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", от 21.07.2005 № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641 "Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения", схемой водоснабжения и водоотведения, утвержденной постановлением администрации Судиславского муниципального района Костромской области от 14.01.2025 г. № 06 "Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения п. Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области на 2024-2033 годы»: Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить техническое задание на разработку инвестиционной программы МУП «Судиславль-Водоканал» в сфере водоснабжения и водоотведения Судиславского муниципального округа на период 2027-2029 годы (Приложение).

2. Рекомендовать МУП «Судиславль-Водоканал» разработать инвестиционную программу в сфере водоснабжения и водоотведения на период 2027-2029 годы согласно утвержденному техническому заданию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа С.Г. Колосовича.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Судиславский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Судиславского муниципального округа.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

Утверждено
постановлением администрации
Судиславского муниципального округа
25.02.2026 г. №57

Техническое задание на разработку инвестиционной программы
МУП «Судиславль-Водоканал» в сфере водоснабжения и водоотведения на территории Судиславского муниципального округа

Основанием для разработки инвестиционной программы МУП «Судиславль-Водоканал» по развитию в сфере водоснабжения и водоотведения (далее - инвестиционная программа) являются:

Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Схема водоснабжения и водоотведения п. Судиславль Судиславского муниципального района на 2024-2033 годы;

Постановление Правительства РФ от 29.07.2013 № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;

Постановление Правительства РФ от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения»;

Приказ Министерства регионального развития РФ от 10 октября 2007 г. № 100 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса»;

Приказ Министерства регионального развития РФ от 10 октября 2007 г. № 99 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса».

1. Цели и задачи разработки и реализации инвестиционной программы

Цели:

а) повышение качества и надежности услуг водоснабжения и водоотведения существующих потребителей и обеспечение услугами водоснабжения и водоотведения вновь вводимых объектов.

б) стабильная подача питьевой воды нормативного качества в соответствии с положениями [СанПиН 1.2.3685-21](#) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

в) строительство и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры;

г) повышение качества и надежности предоставления коммунальных услуг населению по водоснабжению и водоотведению;

д) удовлетворение потребностей в водоснабжении и водоотведении для объектов перспективного строительства: жилых домов, административных зданий и иных объектов;

е) улучшение экологической и санитарной обстановки Судиславского муниципального округа и расположенных вблизи объектов социально-культурного назначения;

ж) снижение негативного воздействия на водные объекты от сбросов сточных вод;

Задачи:

а) осуществить мероприятия по капитальному ремонту и реконструкции водозаборного комплекса и действующих водоочистных сооружений;

б) осуществить мероприятия по реконструкции существующих очистных сооружений канализации и строительству новых очистных сооружений для тех районов, в которых у таких объектов закончился эксплуатационный ресурс;

в) осуществить мероприятия по капитальному ремонту и реконструкции трубопроводов системы водоснабжения и водоотведения;

г) внедрить мероприятия по энергоресурсосбережению;

д) повышение инвестиционной привлекательности коммунально-инфраструктурной сферы;

е) обеспечение баланса интересов между ресурсоснабжающими предприятиями и потребителями коммунальных услуг;

ж) снижение уровня износа существующих объектов централизованных систем водоснабжения и водоотведения;

2. Основные требования к инвестиционной программе:

1) форма и содержание инвестиционной программы должны соответствовать требованиям, установленным [Приказом](#) Минрегиона Российской Федерации от 10 октября 2007 года № 99 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса», [Постановлению](#) Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», Федеральному [закону](#) Российской Федерации от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и настоящему техническому заданию;

2) инвестиционная программа разрабатывается на период с 2027 по 2029 годы в соответствии с документами территориального планирования, схемой водоснабжения и водоотведения п. Судиславль Судиславского муниципального района на период с 2024 до 2033 года. В целях соблюдения действующего законодательства в области тарифообразования в коммунальном комплексе допускается разбивка инвестиционной программы на этапы реализации, но не менее чем на три года каждый;

3) приоритеты развития и модернизации систем водоснабжения и водоотведения муниципального унитарного предприятия «Судиславль-Водоканал», предусматриваемые в инвестиционной программе, определяются в соответствии с целевыми индикаторами настоящего технического задания;

4) мероприятия инвестиционной программы должны обеспечивать надежность и качество работы вновь создаваемых, реконструируемых и модернизируемых объектов системы водоснабжения и водоотведения в соответствии со [СП 31.13330.2021](#), [СанПиН 1.2.3685-21](#) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и нормами допустимых сбросов загрязняющих веществ в водные объекты. В ходе осуществления мероприятий инвестиционной программы подлежат применению только технологии, обеспечивающие нормативные параметры требований [СанПиН 1.2.3685-21](#) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные нормы ПДК и требования СП.

3. Ожидаемые результаты реализации инвестиционной программы:

Реализация положений инвестиционной программы предполагает достижение следующих результатов:

1) технические и технологические:

а) снижение аварий и отказов в системе водоснабжения и водоотведения до минимально достижимого уровня;

б) достижение целевых показателей качества и надежности работы коммунальной инфраструктуры.

2) социальные:

а) повышение качественных показателей степени благоустройства жителей Судиславского муниципального округа.

3) экономические:

а) снижение неучтенных расходов и потерь воды в системе коммунального водоснабжения;

б) снижение затрат электроэнергии на подъем, очистку и подачу воды потребителям;

в) снижение затрат электроэнергии на отведение, очистку и сброс очищенных сточных вод в водные объекты;

г) увеличение доли очищаемой сточной жидкости на очистных сооружениях канализации, использующих наилучшие доступные технологии очистки сточных вод.

4. Структура инвестиционной программы

Инвестиционная программа должна содержать:

1) паспорт инвестиционной программы, включающий следующую информацию: наименование регулируемой организации, в отношении которой разрабатывается инвестиционная программа, ее местонахождение; наименование уполномоченного органа, утвердившего инвестиционную программу, его местонахождение; наименование органа местного самоуправления, согласующего инвестиционную программу (при необходимости), его местонахождение; наименование территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарный эпидемиологический надзор, согласовавшего план мероприятий;

2) целевые показатели деятельности регулируемой организации, в том числе показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, установленные уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом местного самоуправления поселения (городского округа), отдельно на каждый год в течение срока реализации инвестиционной программы;

3) перечень мероприятий по подготовке проектной документации, строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения, краткое описание мероприятий инвестиционной программы, в том числе обоснование их необходимости, описание (место расположения) строящихся, реконструируемых и модернизируемых объектов централизованных систем водоснабжения, обеспечивающее однозначную идентификацию таких объектов, основные технические характеристики таких объектов до и после реализации мероприятия;

4) сроки реализации мероприятий инвестиционной программы, включая график ввода объекта в эксплуатацию;

5) сведения об объеме финансовых потребностей, необходимых для реализации инвестиционной программы, с разбивкой по отдельным мероприятиям инвестиционной программы, с указанием источников финансирования инвестиционной программы. В случае заключения регулируемой организацией концессионного соглашения, объектом которого является система коммунальной инфраструктуры, источники финансирования инвестиционной программы определяются в соответствии с условиями концессионного соглашения;

6) оценка эффективности инвестирования средств, осуществляемая путем сопоставления динамики изменения целевых показателей деятельности регулируемой организации и расходов на реализацию инвестиционной программы в период ее срока действия;

7) предварительный расчет тарифов в сфере водоснабжения и (или) водоотведения на период реализации инвестиционной программы;

8) в инвестиционную программу включаются мероприятия по строительству и модернизации систем водоснабжения и водоотведения, направленные на повышение качества услуг, улучшение экологической ситуации.

5. Сроки разработки инвестиционной программы:

Инвестиционная программа разрабатывается муниципальным унитарным предприятием «Судиславль-Водоканал» в течение трех месяцев с момента утверждения настоящего технического задания.

6. Перечень мероприятий по строительству, модернизации и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения, подлежащих включению в инвестиционную программу:

№ п/п	Наименование мероприятия	Место расположения объекта
2027 год		
1	Замена погружного насоса	водозабор пгт. Судиславль, ул. Заводская, д. 13
2	Замена сетей канализации (10 м)	пгт. Судиславль, мкр. Заводской, д. 3а
2028 год		
3	Замена погружного насоса	водозабор пгт. Судиславль, ул. Щелкунова, д. 1
2029 год		
4	Замена погружного насоса	водозабор пгт. Судиславль, ул. Совхозная, д. 17

7. Перечень мероприятий по защите централизованных систем водоснабжения и (или) водоотведения и их отдельных объектов от угроз техногенного, природного характера и террористических актов, по предотвращению возникновения аварийных ситуаций, снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций

8. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения:

№ пп	Показатели	Ед. изм.	2027 г.	2028 г.	2029 г.
1	Показатели качества питьевой воды				
1.1.	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0
1.2.	Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0	0	0
2	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения				
2.1.	Количество перерывов в подаче воды зафиксированных на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км.	0,17	0,56	0,56
3	Показатели энергетической эффективности процесса водоснабжения				
3.1.	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при ее транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	0	0	0
3.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт*ч/куб.м	0	0	0
3.3.	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды	кВт*ч/куб.м	1,42	1,45	1,45

4	Показатели качества очистки сточных вод				
4.1.	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные системы водоотведения	%	0	0	0
5	Показатели надежности и бесперебойности водоотведения				
5.1.	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км.	0,4	3,2	3,2
6	Показатели энергетической эффективности процесса водоотведения				
6.1.	Удельный расход электрической энергии, потребляемый в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	1,6	1,6	1,6
6.2.	Удельный расход электрической энергии, потребляемый в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт*ч/куб.м	0,18	0,08	0,08

9. Разработку инвестиционной программы муниципального унитарного предприятия «Судиславль-Водоканал» по развитию водоснабжения и водоотведения на период 2027 - 2029 годы осуществить в соответствии с нормативными требованиями [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения».

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2026 г. №58

Об утверждении муниципальной программы
«Поддержка детского и юношеского чтения
на территории Судиславского муниципального
округа Костромской области на 2026-2028 годы»

В целях поддержки детского и юношеского чтения на территории Судиславского муниципального округа Костромской области, во исполнение Стратегии развития библиотечного дела в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 608-р, Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2024 года №2501-р, региональной программы «Об утверждении региональной программы поддержки детского и юношеского чтения в Костромской области на 2026-2028 годы», утвержденной распоряжением администрации Костромской области от 05 февраля 2026 года № 13-ра

Администрация Судиславского муниципального округа постановляет

1. Утвердить муниципальную программу «Поддержка детского и юношеского чтения на территории Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2028 годы» (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына.

Приложение
Утверждена
постановлением администрации
Судиславского муниципального округа Костромской области
от «25» 02 2026 г. № 58

Муниципальная программа
«Поддержка детского и юношеского чтения на территории Судиславского муниципального округа Костромской области
на 2026-2028 годы»

Ответственный исполнитель:
Администрация Судиславского муниципального округа
Костромской области
(заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа)
Год составления: 2026

Раздел 1. Паспорт муниципальной программы

«Поддержка детского и юношеского чтения на территории Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2028 годы»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Поддержка детского и юношеского чтения на территории Судиславского муниципального округа Костромской области»
Основание для разработки Программы	Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.06.2017 № 1155-р; Региональная программа поддержки детского и юношеского чтения в Костромской области на 2026-2028 годы, утвержденная распоряжением администрации Костромской области от 05.02.2026 года № 13-ра
Основные разработчики Программы	Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа Костромской области;

	Центральная библиотека Судиславского муниципального округа Костромской области.
Ответственный исполнитель муниципальной Программы	Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа Костромской области
Соисполнители муниципальной Программы	Управление образования администрации Судиславского муниципального округа Костромской области; Библиотеки, культурно-досуговые учреждения, образовательные организации Судиславского муниципального округа Костромской области.
Цель муниципальной Программы	Повышение статуса чтения, читательской активности и улучшение качества чтения, развитие культурной и читательской компетентности детей и юношества, а также формирование у подрастающего поколения высоких гражданских и духовно-нравственных ориентиров
Основные задачи муниципальной Программы	1. Совершенствование инфраструктуры детского и юношеского чтения и развитие ее кадрового потенциала. 2. Упорядочение социокультурного пространства чтения. 3. Повышение статуса и роли детского и юношеского чтения в обществе. 4. Изменение отношения к чтению: чтение – престижно, модно, интересно. 5. Формирование современной читательской компетентности детей и юношества. 6. Развитие кадрового обеспечения и потенциала в сфере библиотечного дела; 7. Создание эффективных механизмов координации и системы информационного обмена по вопросам поддержки и развития чтения
Сроки реализации Программы	2026-2028 годы, без разделения на этапы
Объемы и источники финансирования Программы	Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств: - федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья» по созданию модельной муниципальной библиотеки; - муниципальной программы «Развитие культуры Судиславского муниципального округа»; - федерального и областного бюджетов по комплектованию книжных фондов общедоступных библиотек; - муниципального бюджета в рамках текущей деятельности учреждений культуры.
Ожидаемые результаты реализации Программы	К 2028 году: - охват библиотечным обслуживанием детей и молодежи составит не менее 65%; - увеличение количества посещений к 2028 году по отношению к 2023 году составит 125%; - охват детей и молодежи культурно-просветительскими мероприятиями, направленными на повышение читательской компетентности, составит 20%; - создание благоприятных условий для творческой самореализации детей и молодежи, в том числе за счет создания модельной библиотеки и укрепления материально-технической базы библиотек.

Раздел 2. Общие положения Программы

1. Муниципальная программа основывается на положениях Конституции Российской Федерации о гарантированном праве каждого гражданина на свободный доступ к культурным ценностям независимо от социального положения и места жительства.

2. Реализация мероприятий программы основывается на следующих документах:

- 1) Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- 2) Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы»;
- 3) Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- 4) распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 июня 2017 года № 1155-р «Об утверждении Концепции программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации»;
- 5) распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 года № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
- 6) распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела на период до 2030 года»;
- 7) распоряжение Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2024 года № 2501-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»;
- 8) Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки (Министерство культуры Российской Федерации), 2014.
- 9) Региональная программа поддержки детского и юношеского чтения в Костромской области на 2026-2028 годы, утвержденная распоряжением администрации Костромской области от 05.02.2026 года № 13-ра.

3. Приобщение детей к чтению и к письменной культуре – необходимое условие формирования нового поколения российских граждан, которым предстоит на высоком интеллектуальном уровне ответить на вызовы современности, обеспечить устойчивое развитие страны в ситуации усиливающейся глобальной конкуренции в экономике, политике, образовании, науке, искусстве и в других сферах. Среди всех каналов коммуникации чтение, особенно чтение книг (как в печатном, так и в электронном виде), является самым значимым фактором сохранения ядра национальной культуры, поддержания и приумножения богатств родного языка, формирования речевой культуры.

4. Россия так же, как и другие страны, переживает кризисные процессы в чтении, в том числе детском чтении, приобщении детей и юношества к письменной культуре. Наряду с очевидным снижением потребности в чтении педагоги, логопеды, детские психологи отмечают более позднее овладение речью, недостаточность словарного запаса у детей и юношества. Преподаватели самых престижных российских вузов обращают внимание на усиливающуюся языковую деградацию каждого нового поколения студентов и отмечают, что если десять лет назад у молодежи существовала проблема изложить мысль в письменной форме, то теперь они уже не могут ее правильно высказать.

5. Вместе с тем кризис чтения в России имеет свои особенности. Кризис детского и юношеского чтения в России – системная проблема, которая проявляется в снижении интереса к чтению, ухудшении грамотности и изменении читательских практик у детей и подростков. Ее формирование обусловлено комплексом факторов, связанных с социокультурными, технологическими и образовательными изменениями. Отмечается, что в последние годы издается колоссальное разнообразие книг и другой печатной продукции, в том числе для детского и юношеского возраста. Однако этот культурный эффект ослабляется целым рядом факторов:

1) стремительное развитие интернета, телевидения, компьютерных игр и других форм аудиовизуального контента. Информационные технологии существенно изменили досуговые предпочтения детей. Электронные устройства и медиа предлагают мгновенный доступ к информации, развлечениям и общению, что вытесняет чтение книг на периферию интересов. Время, ранее уделявшееся чтению, теперь часто тратится на просмотр видеоконтента, игр или социальных сетей. Это приводит к замещению книжной культуры «визуальной», формированию фрагментарного мышления, при котором восприятие текста становится поверхностным;

2) снижение традиций семейного чтения. Многие родители из-за загруженности не находят времени для совместного чтения и обсуждения книг с ребенком. В результате дети не получают примера читательской активности от взрослых, что снижает вероятность формирования устойчивого интереса к книгам. При этом наличие домашней библиотеки не всегда соотносится с фактическим чтением: книги могут оставаться невостребованными;

3) ухудшение внимания, памяти и мышления. Российские школьники часто испытывают трудности с пониманием текста: не

могут выделить главную мысль, определить последовательность событий или найти нужную информацию. Это связано с недостаточной работой над навыками осмысленного чтения в учебном процессе. Кроме того, школьная программа часто воспринимается детьми как принудительная, а классическая литература как обязательная, но неинтересная. В результате подростки читают «по нужде», а не по собственному желанию, что не способствует формированию привычки к чтению;

4) преобладание развлекательной литературы в жанрах: фантастика, фэнтези, детективы, комиксы. При этом отмечается неумение ориентироваться в книжном пространстве. Классическая литература, которая ранее формировала жизненные ценности и мировоззрение, часто остается вне сферы интересов, за исключением случаев, когда ее изучают по школьной программе;

5) проблемы с актуальностью и качеством современной детской литературы. Советская детская литература часто отвергается из-за излишней идеологии, а новые произведения, затрагивающие реальные проблемы современных детей, появляются недостаточно часто. Это ограничивает выбор и снижает интерес к чтению;

6) объединение детской библиотеки с библиотекой для взрослых в целях оптимизации бюджетных расходов на содержание библиотек.

7) несоответствие материально-технической базы библиотек, обслуживающих детей, потребностям современных читателей и стоящим перед ними задачам. 100% библиотек Судиславского муниципального округа находится в приспособленных помещениях, не позволяющих расширить пространство: выделить игротеку, места для творчества, проведения групповых занятий.

6. Повышению статуса чтения, читательской активности и качества чтения, развитию культурной и читательской компетенции способствует работа по привлечению детей к книге, чтению, развитию творческих способностей и полезного досуга. Одним из базовых институтов, занимающихся вопросами чтения, является библиотека.

Сегодня библиотечная сеть Судиславского муниципального округа Костромской области состоит из 13 сельских библиотек и Судиславской центральной библиотеки с детским отделом. Целенаправленно в обслуживании детского населения занято 13 библиотек, имеющих библиотечный фонд для детей и подростков. Книжный фонд МБУК Судиславской ЦБС на 1 января 2026 года составляет 62241 экземпляр, в том числе детской литературы – 1659 экз. Книгообеспеченность составляет- 8,4. В Судиславском муниципальном округе проводится достаточная работа по списанию библиотечного фонда библиотек, поэтому обновляемость фонда составляет 1,8%. Показатель ежегодного обновления фондов библиотек МБУК Судиславской ЦБС к предыдущему году составил +0,1%. Недостаток новой литературы в библиотеках отражается на основных показателях библиотечной деятельности.

7. Отмечаются в деятельности библиотек и положительные тенденции. На территории Судиславского муниципального округа успешно реализуются проекты, способствующие продвижению чтения среди населения. В настоящее время на территории Судиславского округа в рамках федеральных проектов «Культурная среда» и «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национальных проектов «Культура» и «Семья» в 2026 году будет модернизирована Судиславская центральная библиотека с детским отделом.

8. Ключевое сотрудничество при поддержке детского и юношеского чтения осуществляется между общедоступными библиотеками и библиотеками общеобразовательных организаций. Более 8 лет успешно реализуется проект межведомственного взаимодействия школьных и публичных библиотек, расположенных на территории Судиславского муниципального округа Костромской области (утвержден приказом департамента образования и науки Костромской области и департаментом культуры Костромской области от 11.12.2017 № 2700/196). Проект межведомственного взаимодействия школьных и публичных библиотек, расположенных на территории Судиславского муниципального округа, позволил объединить усилия и повысить качество предоставляемых услуг, направленных на обеспечение информационно-библиотечной поддержки детей и юношества, формирование устойчивого интереса к книге, к чтению посредством разработки и реализации совместных проектов внутри муниципального образования или населенного пункта.

С 2020 года Судиславский муниципальный округ является участником культурного проекта «Кострома – читающий регион», призванный повысить читательскую активность жителей округа, расширить аудиторию посетителей учреждений культуры, объединить усилия учреждений культуры в приобщении населения к культурным ценностям, книге и чтению. С марта 2023 года в библиотеках округа успешно реализуется проект «Библиопродленка».

Муниципальная программа должна помочь выявить требующие решения вопросы, вовлечь в диалог все заинтересованные стороны, организовать всестороннее обсуждение, обнародовать результаты и способствовать принятию решений по проблеме.

8. Реализация программы предусматривает скоординированную работу Управления культуры, молодежи, спорта и туризма, управления образования администрации Судиславского муниципального округа учреждений культуры, образования, районного молодежного центра, общественных организаций.

Раздел 3. Цель, задачи и принципы Программы

9. Основная цель программы – повышение статуса чтения, читательской активности и улучшение качества чтения, развитие культурной и читательской компетентности детей и юношества, а также формирование у подрастающего поколения высоких гражданских и духовно-нравственных ориентиров.

10. Приоритетными задачами программы являются:

- 1) совершенствование инфраструктуры детского и юношеского чтения;
- 2) упорядочение социокультурного пространства чтения;
- 3) повышение статуса и роли детского и юношеского чтения в обществе;
- 4) смена отношения к чтению: чтение – престижно, модно, интересно;
- 5) формирование современной читательской компетентности детей и юношества;
- 6) развитие кадрового обеспечения и потенциала в сфере библиотечного дела;
- 7) создание эффективных механизмов координации и системы информационного обмена по вопросам поддержки и развития чтения.

11. Программа базируется на дифференцированном возрастном подходе, учитывающем особенности читательского поведения детей дошкольного, младшего школьного и юношеского возраста.

12. Построение программы основывается на следующих принципах:

- 1) учета психолого-педагогических закономерностей и индивидуальных особенностей развития ребенка на разных возрастных этапах (включая как одаренных детей, так и детей с ограниченными возможностями здоровья);
- 2) активного участия детей и юношества в реализации программы;
- 3) доступности, согласно которой все дети должны иметь возможность читать лучшие детские книги и детскую периодику;
- 4) партнерства, межведомственной кооперации и координации усилий, прежде всего сфер образования, культуры, социальной защиты семьи, а также средств массовой информации;
- 5) системного подхода.

Раздел 4. Сроки и этапы реализации муниципальной Программы

13. Сроки реализации Программы: 2026-2028 годы. Программа реализуется одним этапом.

Раздел 5. Мероприятия Программы

14. Программа содержит План мероприятий по выполнению муниципальной программы поддержки детского и юношеского чтения в

Судиславском муниципальном округе Костромской области на 2026-2028 годы (далее – План мероприятий) с указанием сроков, ответственных исполнителей мероприятий и ожидаемых результатов реализации мероприятий, предусматривает взаимосвязь между мероприятиями, проводимыми исполнительными органами Костромской области и органами местного самоуправления Судиславского муниципального округа. Программа направлена на достижение цели, решение поставленных задач и повышение эффективности мер по поддержке и развитию чтения, принимаемых в Костромской области.

План мероприятий приведен в приложении к муниципальной Программе.

Раздел 6. Ожидаемые результаты реализации Программы

15. К 2028 году будут достигнуты следующие результаты:

- 1) охват библиотечным обслуживанием детей и молодежи составит не менее 65%;
- 2) увеличение количества посещений к 2028 году по отношению к 2023 году составит 125%;
- 3) охват детей и молодежи культурно-просветительскими мероприятиями, направленными на повышение читательской компетентности, составит 20%;
- 4) создание благоприятных условий для творческой самореализации детей и молодежи, в том числе за счет создания модельной библиотеки и укрепление материально-технической базы библиотек.

Раздел 7. Ресурсное обеспечение Программы

16. Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в рамках средств, выделяемых на финансирование текущей деятельности исполнителей мероприятий.

Раздел 8. Управление Программой

17. Координацию деятельности исполнителей муниципальной Программы осуществляет Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа (далее – Координатор программы).

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет Судиславская центральная библиотека с детским отделом п. Судиславль.

18. Исполнители муниципальной программы:

- 1). Осуществляют необходимую работу по выполнению ее мероприятий;
- 2). Библиотекари сельских библиотек - филиалов МБУК Судиславской ЦБС предоставляют в Центральную библиотеку информацию о выполнении мероприятий ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
- 3). Центральная библиотека направляет в ОГБУК «Костромскую областную библиотеку для детей и молодежи имени Аркадия Гайдара» информацию о выполнении мероприятий муниципальной программы ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

19. Координатор программы:

- 1) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Костромской области, готовит и вносит на рассмотрение администрации Судиславского муниципального округа Костромской области предложения о внесении изменений и (или) дополнений в муниципальную программу;
- 2) ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, формирует отчет о ходе реализации муниципальной программы.

20. Центральная библиотека

- 1) осуществляет мониторинг хода реализации муниципальной программы;
- 2) вносит предложения в Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа Костромской области об изменении и (или) дополнении Плана мероприятий по выполнению программы.

Раздел 9.. Методика оценки эффективности Программы

Эффективность реализации муниципальной программы определяется по каждому году ее реализации.

Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является выполнение запланированных показателей (индикаторов) муниципальной программы в установленные сроки.

Показатели (индикаторы) для оценки эффективности реализации муниципальной программы разрабатываются ответственным исполнителем с учетом специфики муниципальной программы и являются приложением к муниципальной программе.

Методика оценки эффективности муниципальной программы:

Расчет степени достижения целевых показателей муниципальной программы, который определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю (индикатору):

$$R_{\text{ПП}} = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n},$$

где: $R_{\text{ПП}}$ - степень достижения целевых показателей муниципальной программы (результативность);

R_i - степень достижения i-го целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

n - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Расчет результативности достижения i-го целевого показателя муниципальной программы (R_i) производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

$$R_i = \frac{\Pi_{\text{ПП}_i}^{\text{факт}}}{\Pi_{\text{ПП}_i}^{\text{пл. ан.}}},$$

В случае если планируемый результат достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы предполагает уменьшение его базового значения, то расчет результативности достижения i-го целевого показателя муниципальной программы

R_i производится на основе сопоставления плановых величин с фактическими:

$$R_i = \frac{\Pi_{\text{ПП}_i}^{\text{пл. ан.}}}{\Pi_{\text{ПП}_i}^{\text{факт}}};$$

R_i

где: $P_{ГП_i}^{план}$ - плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) муниципальной программы в отчетном году;

$P_{ГП_i}^{факт}$ - фактическое значение i-го целевого показателя (индикатора) муниципальной программы в отчетном году.

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы определяется на основании следующей таблицы:

Таблица № 3. Значения степени достижения целевых показателей муниципальной программы

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы	Значение $R_{ГП}$
Неэффективная	Менее 0,40
Уровень эффективности удовлетворительный	0,40 ... 0,79
Эффективная	0,80 ... 0,95
Высокоэффективная	Более 0,95

Инструментами контроля эффективности и результативности муниципальной программы являются ежегодные отчеты.

По результатам проведенной оценки эффективности муниципальной программы принимается решение о необходимости прекращения или изменения, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

ПЛАН

мероприятий по выполнению муниципальной программы «Поддержка детского и юношеского чтения на территории Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2028 годы»

№ п /п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат реализации мероприятий
1	2	3	4	5
Раздел I. Нормативное, научно-методическое, организационное и информационное обеспечение				
1	Разработка и утверждение муниципальной программы «Поддержка детского и юношеского чтения на территории Судиславского муниципального округа Костромской области на 2026-2028 годы»	До 1 марта 2026 года	Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа, Управление образования администрации Судиславского муниципального округа	Консолидация усилий специалистов библиотечной сферы, педагогов и родителей в решении проблем чтения детей и юношества
2	Участие во всероссийских научных комплексных социологических, психолого-педагогических и других исследованиях по проблемам детского и юношеского чтения	1 раз в полугодие до 15 июля до 15 января	Центральная библиотека, образовательные организации	Использование полученных результатов в работе по поддержке детского и юношеского чтения
3	Организация и проведение муниципальных семинаров работников библиотек, в том числе с участием заведующих библиотеками общеобразовательных организаций	1 раз в год,	Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа, Управление образования администрации Судиславского муниципального округа	Анализ состояния библиотечного обслуживания населения Судиславского округа, в том числе библиотек общеобразовательных организаций
4	Участие в областных семинарах, совещаниях работников библиотек	В течение года	Центральная библиотека	Использование полученных результатов в работе по поддержке детского и юношеского чтения
Раздел II. Совершенствование кадрового обеспечения и потенциала работников библиотек				
5	Участие в реализации государственной программы «Земский работник культуры»	Ежегодно, до 1 апреля	Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа,	Укрепление кадрового потенциала культурной сферы в сельской местности
6	Заключение целевых договоров на обучение сотрудников муниципальных библиотек в ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры» (февраль- март)	Ежегодно, до 1 июня	Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа,	Укрепление кадрового потенциала сотрудников библиотечных учреждений
7	Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации для специалистов библиотек, образовательных организаций	Ежегодно, в срок до 1 декабря	Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа, Управление образования администрации Судиславского муниципального округа	Повышение профессионального мастерства библиотечных специалистов, качества обслуживания читателей, освоение новых методов работы по продвижению и развитию чтения

			Центральная библиотека	
8	Обеспечение участия библиотек и библиотечных специалистов в профессиональных конкурсах различного уровня, в том числе в областном конкурсе «Я – детский библиотекарь»	Ежегодно, до 1 декабря	Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа, Управление образования администрации Судиславского муниципального округа Центральная библиотека	Повышение профессионального мастерства библиотечных специалистов, качества обслуживания читателей, освоение новых методов работы по продвижению и развитию чтения
Раздел III. Поддержка детской литературы, книгоиздания и книгораспространения				
9	Участие в реализации образовательного проекта «Культурный минимум»	Ежегодно, до 1 марта	Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа, Центральная библиотека	Приобщение к чтению, знакомство с лучшей детской литературой, развитие культурно-познавательной заинтересованности к чтению
10	Проведение акции «Книга в подарок»	Ежегодно, в феврале	Центральная библиотека	Пополнение книжных фондов библиотек
11	Участие в реализации передвижных книжных проектов «Губернаторская библиотека», «Книги - детям» и др.	Ежегодно, до 1 декабря	Центральная библиотека	Обеспечении пользователей социально значимой литературой по различным отраслям знаний
12	Обеспечение деятельности книжного киоска на базе центральной библиотеки	В течение года	Центральная библиотека	Повышение доступности книжной и периодической печатной продукции для населения округа
13	Участие в межрегиональном книжном фестивале детской и юношеской книги «Читай, Кострома!»	Ежегодно, до 1 ноября	Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа, Управление образования администрации Судиславского муниципального округа Центральная библиотека	Содействие развитию инфраструктуры чтения, повышение уровня читательской культуры
Раздел IV. Формирование и реализация системы мер по развитию общедоступных библиотек, а также инфраструктуры детского и юношеского чтения				
14	Создание модельной библиотеки на базе центральной библиотеки п. Судиславль	2026 год до 10 октября	Администрация Судиславского муниципального округа Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа,	Укрепление материально-технической базы библиотеки
15	Комплектование фондов общедоступных и школьных библиотек, расположенных на территории Судиславского муниципального округа, в том числе литературой для детей и	Ежегодно, до 1 октября	Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа, Управление образования администрации	Обновление фондов общедоступных и школьных библиотек, повышение качества библиотечно-информационных услуг

	юношества		Судиславского муниципального округа Центральная библиотека	
1 6	Развитие и актуализация сайтов библиотек	В течение года на постоянной основе	Центральная библиотека	Увеличение информационных материалов, качество и оперативность обслуживания, привлечение в библиотеку
1 7	Развитие открытых интернет-сервисов по поддержке детского и юношеского чтения (порталы #Читаем лучшее, #Зачтение)	В течение года на постоянной основе	Центральная библиотека	Увеличение информационных материалов, качество и оперативность обслуживания, привлечение в библиотеку
1 8	Проведение рекламных кампаний, информирование населения об услугах, ресурсах, проектах библиотек	В течение года на постоянной основе	Центральная библиотека	Формирование имиджа библиотеки как участника событий городского, областного и российского масштаба, увеличение количества читателей, расширение зоны информирования
1 9	Участие в проекте межведомственного взаимодействия общедоступных библиотек и библиотек общеобразовательных организаций Судиславского округа «Библиолига», программы «Библиопродленка» и других проектов межведомственного взаимодействия	В течение года	Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа, Центральная библиотека Управление образования администрации Судиславского муниципального округа	Повышение эффективности деятельности библиотек общеобразовательных организаций, общедоступных библиотек
Раздел V. Популяризация книги и чтения, формирование читательских компетенций, создание условий для развития творческих способностей у детей и подростков				
2 0	Участие в областных конкурсах «Лучший читатель года», «Читающая семья»,	Ежегодно, до 1 декабря	Центральная библиотека	Популяризация книги и чтения, привлечение читателей в библиотеку
2 1	Реализация плана мероприятий в рамках Года единства народов России (по отдельному плану)	До 25 декабря 2026 года	Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа, Управление образования администрации Судиславского муниципального округа Районный молодежно-спортивный центр Центральная библиотека	Популяризация книги и чтения, привлечение читателей в библиотеку
2 2	Создание и работа семейных клубов на базе детских игровых пространств в библиотеках области	Ежемесячно	Центральная библиотека	Популяризация книги и чтения, привлечение читателей в библиотеку
2	Участие во Всероссийской акции в поддержку чтения	Ежегодно,	Управление культуры, молодежи, спорта и туризма	Позиционирование библиотеки как доступной

3	«Библионочь»	апрель	администрации Судиславского муниципального округа, Центральная библиотека	социокультурной, интеллектуальной площадки, привлечение новых посетителей, повышение интереса к чтению
2 4	Организация массовых мероприятий, в том числе флешмобов, направленных на популяризацию книг и чтения среди молодежи	В течение года на постоянной основе	Руководители образовательных организаций Районный молодежно-спортивный центр Движение первых	Развитие у молодежи культуры чтения, формирование творческого мышления
2 5	Организация и проведение мероприятий, посвященных юбилеям детских писателей и поэтов, встреч с костромскими писателями, презентаций книг костромских авторов	В течение года	Центральная библиотека Руководители образовательных организаций	Популяризация лучших образцов детской и краеведческой литературы, творчества писателей Костромской области, привлечение к чтению
2 6	Организация и реализация программ летнего чтения детей и подростков, включая мероприятия областной акции «Литературная песочница»	В течение года	Руководители образовательных организаций Центральная библиотека	Организация досуга детей и подростков в летние каникулы посредством популяризации книги и чтения
2 7	Организация и проведение мероприятий Всероссийской акции «Неделя детской и юношеской книги»	Ежегодно, до 2 апреля	Руководители образовательных организаций Центральная библиотека	Популяризация книги и чтения среди детей и подростков
2 8	Организация работы литературных, поэтических, книжных клубов в библиотеках округа (Раслово, Глебово, Воронье, Фадеево, Судиславль)	Ежемесячно	Центральная библиотека	Приобщение детей и подростков к чтению, повышение читательской компетенции
2 9	Информационная поддержка мероприятий просветительского и образовательного характера, направленных на усиление мотивации к чтению и изучению русской литературы	В течение года на постоянной основе	Управление образования администрации Судиславского муниципального округа Руководители образовательных организаций Центральная библиотека	Формирование у детей и подростков интереса к книге и чтению, создание мотивирующих установок на расширение круга чтения
3 0	Проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе всероссийского конкурса сочинений для школьников	Ежегодно, до 1 апреля	Управление образования администрации Судиславского муниципального округа Руководители образовательных организаций	Создание мотивирующих установок на расширение круга чтения
3 1	Проведение муниципального этапа и участие в региональном этапе Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	Ежегодно, до 15 апреля до 1 мая	Управление образования администрации Судиславского муниципального округа Руководители образовательных организаций	Формирование у детей и подростков интереса к книге и чтению, создание мотивирующих установок на расширение круга чтения
3 2	Участие в Международной акции «Читаем детям о войне»	Ежегодно, до 10 мая	Руководители образовательных организаций Центральная библиотека	Повышение интереса детей к патриотической литературе
3	Участие в акции «Читаем книги поэтов и писателей -	В течение года	Управление образования администрации	Формирование у детей и подростков интереса

3	юбиларов»		Судиславского муниципального округа Руководители образовательных организаций Центральная библиотека	к книге и чтению, создание мотивирующих установок на расширение круга чтения
3 4	Ведение читательского блога класса, школы	В течение года на постоянной основе	Управление образования администрации Судиславского муниципального округа Руководители образовательных организаций	Освещение событий, связанных с популяризацией чтения в социальных сетях
3 5	Проведение муниципальных конкурсов на лучшего читателя (учителя, преподавателя, школьника, студента), самый читающий класс, группу	В течение года на постоянной основе	Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа, Управление образования администрации Судиславского муниципального округа Центральная библиотека	Выявление и поддержка талантливых школьников, студентов, учителей, преподавателей, классов, групп
Раздел VI. Взаимодействие со средствами массовой информации, пиар-деятельность				
3 6	Активизация работы на портале АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры» в части размещения информации о мероприятиях	В течение года на постоянной основе	Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа, Управление образования администрации Судиславского муниципального округа	Увеличение информационных материалов
3 7	Обеспечение публикаций в районной газете «Сельская жизнь» по итогам проведения мероприятий, связанных с популяризацией чтения	В течение года на постоянной основе	Управление культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального округа, Управление образования администрации Судиславского муниципального округа Центральная библиотека	Информационное сопровождение мероприятий, связанных с популяризацией чтения, в средствах массовой информации

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2026 г. № 61

Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещений специализированного жилищного фонда Судиславского муниципального округа Костромской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Костромской области от 29.12.2014 № 620-5-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Костромской области по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями», в целях обеспечения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилые помещения, Администрация Судиславского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещений специализированного жилищного фонда Судиславского муниципального округа Костромской области.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Судиславского муниципального района от 10.09.2018 №125 «Об утверждении Порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещений специализированного жилищного фонда Судиславского муниципального района Костромской области».

2.2. Постановление администрации Судиславского муниципального района от 02.04.2021 №53 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 10.09.2018 №125».

2.3. Постановление администрации Судиславского муниципального района от 06.07.2023 №136 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 10.09.2018 №125».

2.4. Постановление администрации Судиславского муниципального района от 16.02.2024 №37 «О внесении изменений в постановление администрации Судиславского муниципального района от 10.09.2018 №125».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Судиславского муниципального округа

Е.С. Снурницына

Приложение
Утвержден постановлением администрации
Судиславского муниципального округа Костромской
области от 26.02.2026 № 61

Порядок

предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещений специализированного жилищного фонда Судиславского муниципального округа Костромской области

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты), жилых помещений специализированного жилищного фонда Судиславского муниципального округа Костромской области.

2. Детям-сиротам, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано в установленном порядке невозможным, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения для детей-сирот специализированного жилищного фонда Судиславского муниципального округа по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений).

3. Проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным, если это противоречит интересам указанных лиц в связи с наличием одного из следующих обстоятельств:

1) проживание на любом законном основании в таких жилых помещениях лиц:

- лишенных родительских прав в отношении этих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации);

- страдающих тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно;

2) жилые помещения признаны непригодными для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством;

3) общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения, в том числе если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. Жилые помещения предоставляются лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, по их заявлению в письменной форме по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

По заявлению в письменной форме лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка и достигших возраста 18 лет, жилые помещения предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания,

медицинских организациях и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, профессионального обучения либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

5. Решение о предоставлении жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений для детей-сирот принимается администрацией Судиславского муниципального округа на основании протокола комиссии по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Комиссия) в порядке, установленном настоящим Порядком, на основании:

1) списка детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Судиславского муниципального округа, формируемого исполнительным органом государственной власти Костромской области, обеспечивающим проведение государственной политики в сфере социальной защиты населения, в порядке установленном Правительством Российской Федерации.

2) заявления на предоставление жилого помещения лица, отнесенного к категории дети-сироты, либо его законного представителя и документа, удостоверяющего личность гражданина, либо копии такого документа, заверенной в установленном порядке;

3) судебных актов в отношении администрации Судиславского муниципального округа, вступивших в законную силу.

6. Решение указанное в пункте 5 настоящего Порядка принимается в форме распоряжения администрации Судиславского муниципального округа, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления протокола комиссии.

Решение по договорам найма специализированных жилых помещений должно содержать информацию об адресе места нахождения, общей площади жилого помещения.

7. Решение о предоставлении жилого помещения по договорам найма специализированных жилых помещений является основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения.

8. Жилые помещения детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот предоставляются по договорам найма специализированных жилых помещений в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений

9. Срок действия договора найма специализированного жилого помещения, предоставляемого детям-сиротам, лицам из числа детей-сирот, составляет пять лет.

В случае выявления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения заключается на новый пятилетний срок неоднократно по решению администрации Судиславского муниципального округа.

По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, администрация Судиславского муниципального округа принимает решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении с лицами, указанными в пункте 2 настоящего порядка, договор социального найма в отношении этого жилого помещения.

10. В целях заключения с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договора социального найма в отношении занимаемых ими жилых помещений срок действия договора найма специализированного жилого помещения может быть сокращен по инициативе лица, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения, но не более чем на два года.

11. Сокращение срока действия договора найма специализированного жилого помещения, предусмотренное пунктом 10, допускается при наличии по состоянию на дату подачи лицом, с которым заключен договор найма специализированного жилого помещения, заявления о сокращении срока действия такого договора в уполномоченный орган исполнительной власти Костромской области совокупности следующих обстоятельств:

1) достижение заявителем возраста 23 лет;

2) наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;

3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

4) надлежащее исполнение заявителем предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором найма специализированного жилого помещения обязанностей нанимателя жилого помещения;

5) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

6) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

7) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

12. Перечень документов, прилагаемых к заявлению о сокращении срока действия договора найма специализированного жилого помещения, порядок подачи и рассмотрения указанного заявления, порядок направления информации о принятии решения о сокращении срока действия такого договора или об отказе в сокращении срока действия такого договора (в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)") утверждаются Правительством Российской Федерации.

13. Право на обеспечение жилыми помещениями по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, сохраняется за лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями.

14. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, имеют преимущественное право на обеспечение жилыми помещениями перед другими лицами, включенными в список в соответствии с пунктом 3 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

15. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по достижении ими возраста 18 лет либо в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия до фактического предоставления им благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений или до исключения их из списка по основаниям, предусмотренным пунктом 3.1 статьи 8 Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также лица, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, по их заявлению регистрируются по месту жительства по адресу администрации Судиславского муниципального округа в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

* * *

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.02.2026 г. № 104-р
Об организации безаварийного
пропуска весеннего половодья
и всесезонных паводков на территории
Судиславского муниципального округа в 2026 году

В целях всесезонной готовности органов управления, сил и средств территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Судиславского муниципального округа (далее - ТП РСЧС) к действиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с пропуском весеннего половодья и всесезонных паводков в 2026 году, обеспечения защиты населения, инфраструктуры и объектов экономики, соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», распоряжением администрации Костромской области от 9 февраля 2026 года № 21-ра «Об организации безаварийного пропуска весеннего половодья и всесезонных паводков на территории Костромской области в 2026 году»:

1. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Судиславского муниципального округа (далее - КЧС и ОПБ) обеспечить координацию деятельности органов управления и сил ТП РСЧС муниципального образования по безаварийному пропуску весеннего половодья и всесезонных паводков в 2026 году через орган повседневного управления МКУ ЕДДС Судиславского муниципального округа.

2. Сектору по моб. работе, ГО и ЧС администрации Судиславского муниципального округа:

1) уточнить планы мероприятий по смягчению рисков и реагированию на ЧС в паводкоопасном периоде на территории Судиславского муниципального округа;

2) организовать работу КЧС и ОПБ муниципального округа по безаварийному пропуску весеннего половодья.

3. На период пропуска паводковых вод в 2026 году утвердить:

3.1. Состав оперативной группы по контролю за паводковой обстановкой (приложение № 1);

3.2. Состав сил и средств, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий, аварийно-восстановительных работ (приложение № 2).

4. Рекомендовать директору МКУ «Чистый округ» во взаимодействии с начальником ПСЧ 26 осуществить наблюдение за состоянием режима реки Корба на территории Судиславского округа, взяв на особый контроль места, где ранее наблюдался высокий уровень паводковых вод. Информацию о состоянии уровня реки Корба сообщать в МКУ ЕДДС Судиславского округа.

5. Рекомендовать директору МКУ «Чистый город» обеспечить контроль за состоянием уровня воды на гидротехнических сооружениях р. Готовка, р. Корба.

6. Заведующему Отделом образования администрации Судиславского муниципального округа подготовить пункт временного размещения населения, эвакуируемого из пострадавших от весеннего половодья населенных пунктов.

7. Заместителю главы администрации Судиславского муниципального округа (курирующий вопросы ЖКХ) обеспечить контроль за состоянием автомобильных дорог и мостов от подтоплений и разрушений, в том числе по очистке водопропускных труб на автомобильных дорогах.

8. Руководителям МУП СТС, МУП «Судиславль-Водоконал», МУП «ЖКХ Раслово» обеспечить и осуществить водозаборы, очистные сооружения достаточным количеством реагентов и обеззараживающих средств на период весеннего половодья, а также усилить контроль качества питьевой воды.

9. Директору МКУ «Чистый округ» выставить знаки безопасности, предупреждающие аншлаги в местах несанкционированных пешеходных переходов по льду.

10. Начальнику Управления по КРИС и РН администрации во взаимодействии с заведующим сектором по моб.работе, ГО и ЧС администрации обеспечить информирование населения через средства массовой информации о необходимости соблюдения правил безопасности в период пропуска паводковых вод и порядке действий при возможном подтоплении.

11. Рекомендовать главному врачу ОГБУЗ «Судиславская РБ»:

1) Организовать предоставление медицинских услуг в населенных пунктах, транспортное сообщение с которыми затруднено или прекращено вследствие весеннего половодья;

2) Зарезервировать не менее 10% коечных мест в стационарном отделении, для размещения пострадавших в результате весеннего половодья.

12. Рекомендовать начальнику МО МВД России «Островский» обеспечить общественный порядок и безопасность дорожного движения, участие в оповещении населения в зонах со сложной паводковой обстановкой, сохранность личного имущества граждан в населенных пунктах, отрезаемых от автомобильного сообщения.

13. Признать утратившим силу распоряжение администрации Судиславского муниципального района от 04.03.2025 года № 152-р «Об организации безаварийного пропуска весеннего половодья и всесезонных паводков на территории Судиславского муниципального района в 2025 году».

14. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Судиславского муниципального округа (курирующий вопросы ЖКХ).

15. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

СОСТАВ
оперативной группы по контролю за паводковой обстановкой
Судиславского муниципального округа

ФИО	Должность
Колосович Сергей Геннадьевич	Заместитель главы администрации Судиславского муниципального округа (курирующий вопросы ЖКХ)
Балдакова Виктория Викторовна	Заведующий сектором по моб. работе, ГО и ЧС администрации
Аверкиева Зоя Александровна	Начальник МКУ ЕДДС Судиславского муниципального округа
Шиманский Евгений Николаевич	Начальник ПСЧ 26 (по охране п. Судиславль) (по согласованию)
Представитель	ОП № 16 МО МВД России «Островский» (по согласованию)
Представитель	ТОНД и ПР по Судиславскому и Островскому району (по согласованию)
И.о. главного врача ОГБУЗ «Судиславская РБ»	Кукушкина Анжела Александровна (по согласованию)
Коновалова Ольга Валентиновна	Директор МКУ «Чистый город» (по согласованию)
Корнилов Александр Сергеевич	Директор МКУ «Чистый город» (по согласованию)

РАСЧЕТ
выделения техники для обеспечения проведения
спасательных и других неотложных работ

ОАО «Судиславское АТП» - 1 автобус
ООО «Интеграл» - 3 единицы техники (а/м КАМАЗ, погрузчик, трактор Амкадор)
Администрация Судиславского
муниципального округа - 1 единица техники (легковой автомобиль)
26 ПСЧ (п. Судиславль) - 1АЦ, 3 чел.